

 fresh office

'23/24

RAPORT

EKOLOGICZNE & EKONOMICZNE

BIURO W DOBIE PRACY HYBRYDOWEJ

PATRONAT MEDIALNY

realestate
MAGAZINE

SPIS TREŚCI

01.
Wprowadzenie
02.
O badaniu
03.
Wyzwania w zarządzaniu biurem
04.
Optymalizacja kosztów
05.
Wpływ pracy hybrydowej na koszty biura
06.
Działania proekologiczne
07.
Co przyciąga pracowników do biura

Raport, który oddajemy w Twoje ręce skupia się na temacie **optymalizacji kosztów** w kontekście funkcjonowania biur oraz na znaczeniu **ekologicznych praktyk** w erze pracy hybrydowej.

Badanie przeprowadzone zostało wśród kluczowych osób odpowiedzialnych za administrowanie przestrzeniami biurowymi w biurach klasy A.

W raporcie znajdują się wnioski dotyczące aktualnie wdrażanych inicjatyw. Działania te przyczyniają się do oszczędności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i w zakresie zużycia zasobów.

Ponadto podkreśliliśmy znaczenie **ekologicznego podejścia w kontekście zarządzania biurem**.

Ukazaliśmy jego korzyści nie tylko dla środowiska, ale także dla efektywności i wydajności pracy w nowoczesnych biurach.

Wiedza zawarta w raporcie to **praktyczne wskazówki i strategie** dla tych, którzy chcą nie tylko nadążać za zmieniającym się rynkiem, ale również kształtować jego przyszłość.

W raporcie nie zabrakło też miejsca na głos ekspertów. Ich komentarze i analizy sprawiają, że to nie tylko zbiór suchych danych, ale także przewodnik, który w prosty sposób wyjaśnia, jak te informacje przełożyć na **codzienną praktykę zarządzania biurem**.

Mamy nadzieję, że znajdziesz tu inspiracje i konkretne rozwiązania, które pozwolą działać jeszcze sprawniej i bardziej ekologicznie, bez obaw o duże koszty.

Zapraszamy do lektury!



Michał Zawada Dyrektor Zarządzający Fresh Office

O BADANIU

Badanie zostało przeprowadzone w październiku 2023 przez firmę badawczą na zlecenie Fresh Office.

W ankiecie wzięło udział **100 specjalistów zarządzających biurami klasy A.**

Kwestionariusz zawierał 26 pytań składających się z następujących części:

1. Część metryczna
2. Część zasadnicza

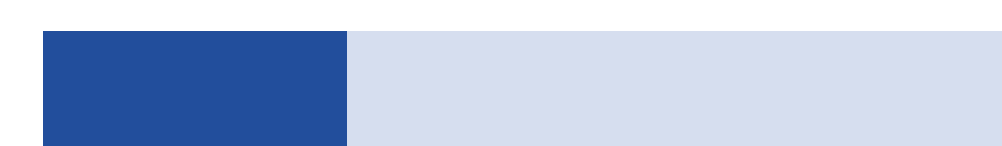
- I Utrzymanie biura
- II Zachowania proekologiczne
- III Praca w biurze
- IV Plany na przyszłość i wyzwania

Badanie objęło specjalistów działów administracyjnych, office managerów, a także kierowników wyższego szczebla, którzy mają bezpośredni wpływ na zarządzaniem biurem.

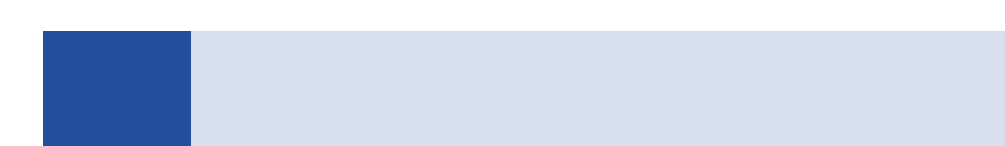
Badanie zostały przeprowadzone metodą ankiety. Pytania zadawane były drogą telefoniczną na podstawie wcześniej przygotowanego kwestionariusza.



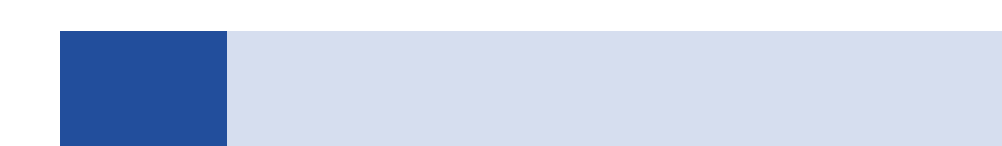
32% SPECJALISTA
DS. ADMINISTRACJI



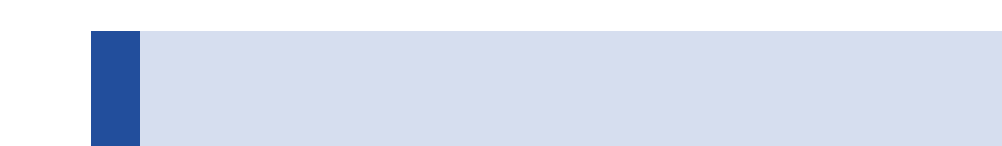
17% OFFICE
MANAGER



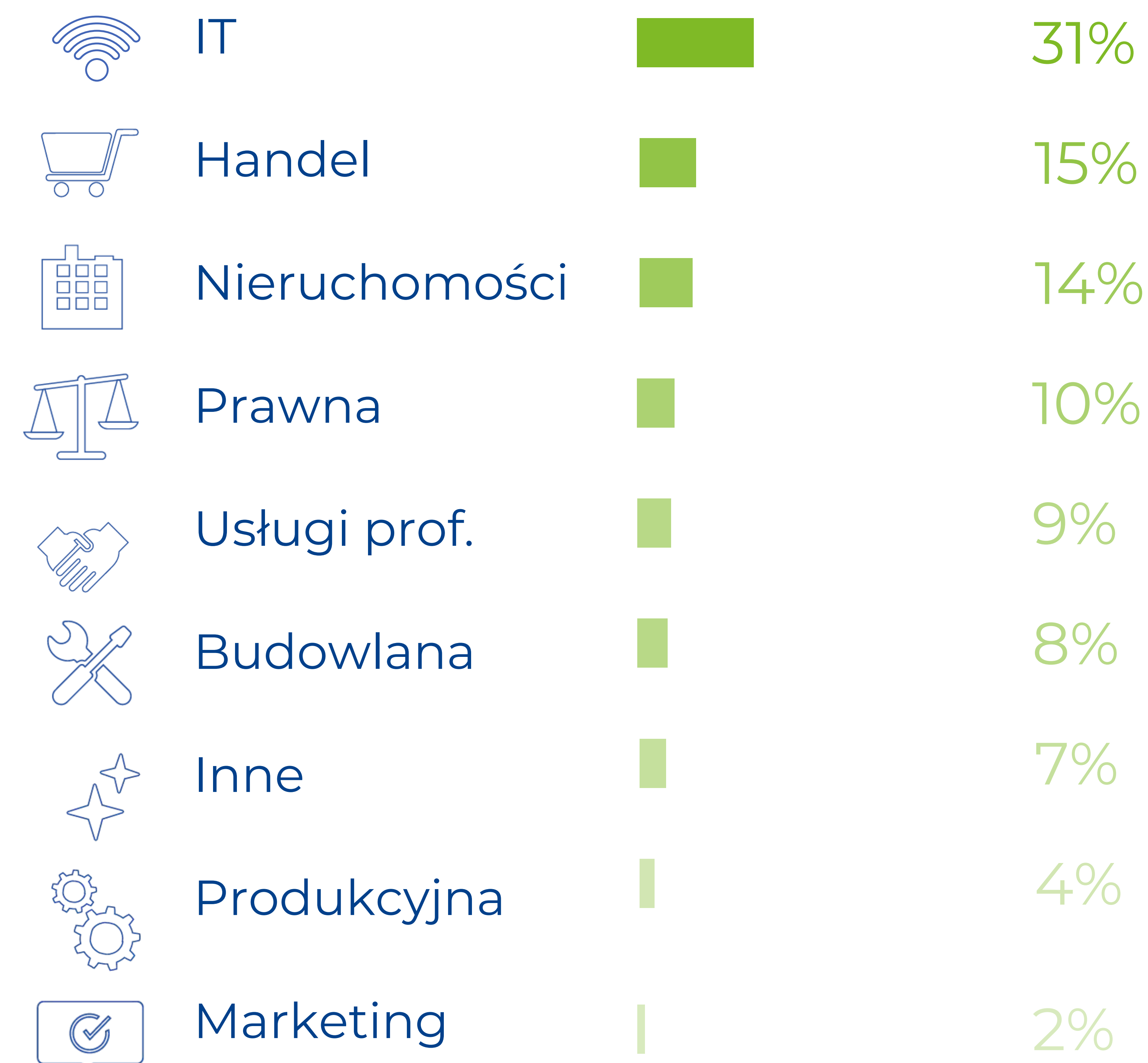
19% KIEROWNIK
WYŻSZEGO SZCZEBLA



5% PRACOWNIK
RECEPCJI



BRANŻA



WYZWANIA W ZARZĄDZANIU BIUREM

WYZWANIA ZARZĄDZANIA BIUREM

z punktu widzenia Workplace Managera

ANETA MARCZYK-GÓRECKA

WORKPLACE AND FACILITY MANAGER | THYSSENKRUPP

O oszczędnościach, zarówno z punktu widzenia kosztów jak i ESG, warto podyskutować również z wynajmującym.

“W dobie szalejącej inflacji i wszechobecnych podwyżek, rolą działów Administracji oraz FM jest znalezienie przestrzeni na wygenerowanie oszczędności dla firm.

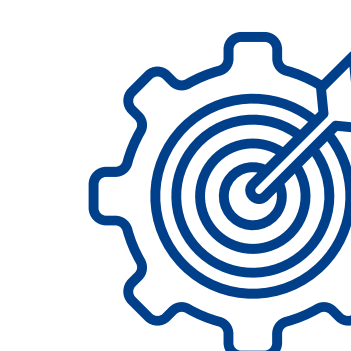
Działy, które dotychczas były uznawane za te generujące koszty, teraz mogą poprawić sytuację firm i w efektywny sposób zadbać o ich kondycję finansową.

Rozwiązania, które warto rozważyć skupiają się na wybieraniu energooszczędnych rozwiązań oraz sprzętu biurowego o niskim wskaźniku zużycia energii. Należy rozważyć przemodelowanie polityki podróży służbowych, ograniczając podróże (zwłaszcza te lotnicze) do niezbędnego minimum, a na to miejsce organizować spotkania w trybie online. Warto podjąć rozmowy z dostawcami i spróbować wynegocjować lepsze ceny i warunki płatności.

Kluczowe jest również zoptymalizowanie przestrzeni biurowej, pozbywając się nadwyżki powierzchni, firmy mogą rocznie zaoszczędzić w ten sposób nawet setki tysięcy złotych.

*O oszczędnościach, zarówno z punktu widzenia kosztów jak i **ESG**, warto podyskutować również z wynajmującym.*

*Wspólnie wypracowane praktyki, jak **ograniczenie czasu podświetlania reklamy na budynku** czy zadajniki umożliwiające wprowadzenie ustawień weekendowych, dzięki którym w nocy oraz w soboty, niedziele i święta, klimatyzacja oraz oświetlenie pozostają wyłączone, mogą się przyczynić do znaczących oszczędności oraz zredukowania zanieczyszczenia światłem.”*



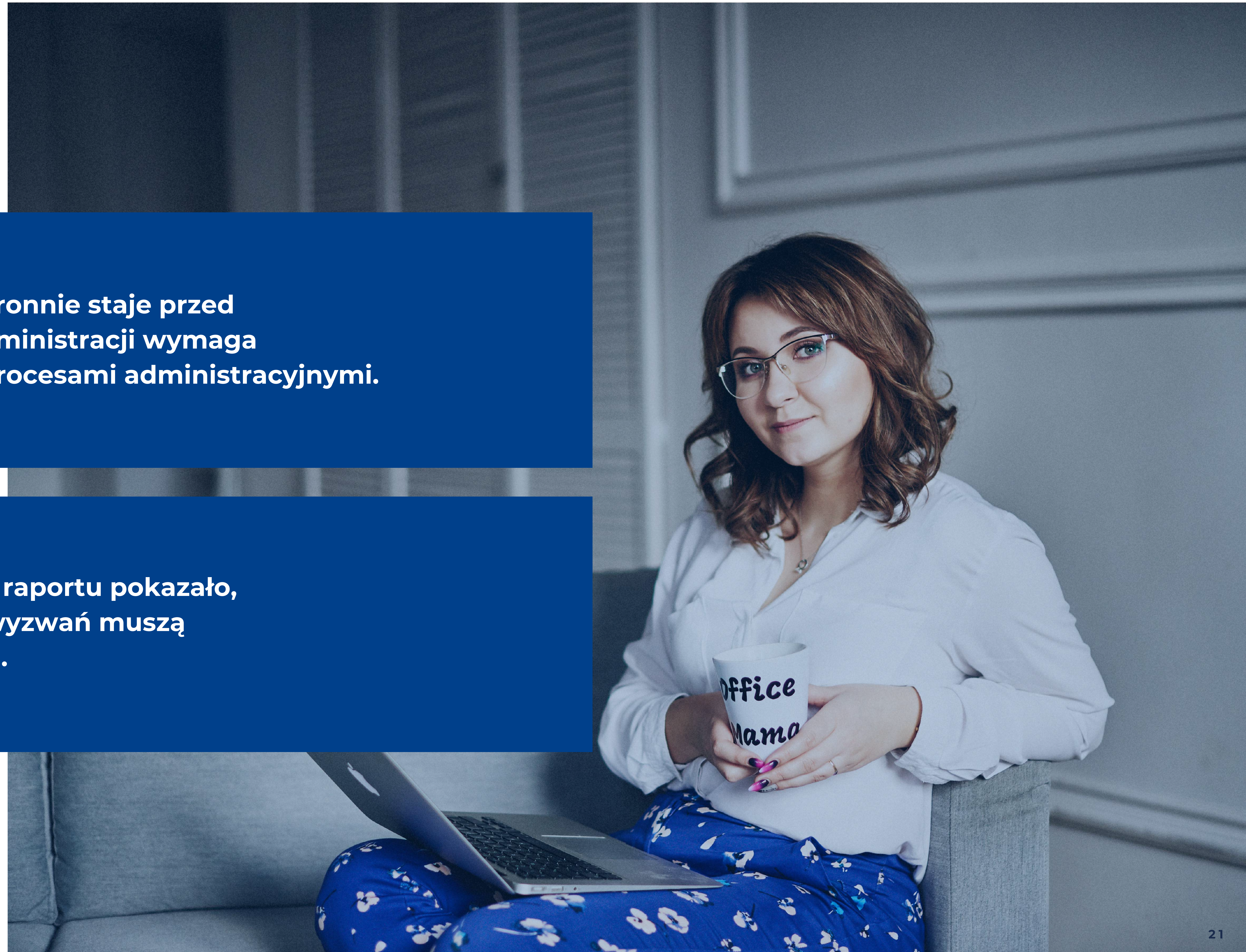
WYZWANIA W ZARZĄDZANIU BIUREM

Jakie największe wyzwania widzisz w nadchodzącym roku jako osoba zarządzająca biurem?

Każda osoba na tym stanowisku nieuchronnie staje przed wyzwaniami, bowiem praca w dziale administracji wymaga skutecznego zarządzania biurem oraz procesami administracyjnymi.



Badanie przeprowadzone na potrzeby raportu pokazało, jak szerokie spektrum obowiązków i wyzwań muszą pokonywać specjaliści administracyjni.



WYZWANIA W ZARZĄDZANIU BIUREM

To najczęściej wyzwania na jakie wskazywały osoby administrujące biuro.

STRES PRZED ZMIANĄ BIURA

ORGANIZACJA PRZEPROWADZKI

NEGOCJOWANIE UMÓW

TRUDNOŚCI Z DOSTĘPEM DO SPRZĘTU

INFLACJA

PRACA HYBRYDOWA PRACOWNIKÓW

KOSZTY UTRZYMANIA BIURA

OGRANICZENIE KOSZTÓW

CENY MEDIÓW

ZACHĘCENIE DO PRACY Z BIURA

WSPÓŁPRACA MIĘDZY PRACOWNIKAMI

CENY ENERGII

DBANIE O WELLBEING

SYTUACJA RYNKOWA, POPYT NA USŁUGI

UTRZYMANIE STANDARDU NA TYM SAMYM POZIOMIE
NIE ZWIĘKSZAJĄC ZNACZNIE KOSZTÓW

ARANŻACJA NOWEJ PRZESTRZENI

BRAK MIEJSCA W STOSUNKU DO ILOŚCI PRACOWNIKÓW

SAMODZIELNE UTRZYMANIE KWIATÓW

WYZWANIA ZARZĄDZANIA BIUREM I EKOLOGICZNE PRAKTYKI

z punktu widzenia Office Managera

KATARZYNA GÓRCZYŃSKA

OFFICE SUPERVISOR | MC DONALDS



Na chwilę obecną, istotnym wyzwaniem jest utrzymanie dotychczasowych cen za media.

“Aktualnie, nasze zarządzanie przestrzenią biurową jest stabilne, pracujemy w modelu pracy hybrydowej. Mamy jasno określone dni, w których pracujemy z biura.

Jednakże, naszym głównym wyzwaniem na horyzoncie jest planowana przeprowadzka do nowego biura w ciągu najbliższych kilku lat. Naszym celem jest znalezienie przestrzeni, która będzie zaawansowana technologicznie i dostosowana do ekologicznych trendów. Szukamy rozwiązań takich jak centralne systemy sterowania i duże przeszklenia, aby maksymalizować wykorzystanie światła naturalnego i zminimalizować zużycie energii.

Na chwilę obecną, istotnym wyzwaniem jest utrzymanie dotychczasowych cen za media. W biurze wszyscy bardzo się starają i ciągle uczymy się dobrych praktyk ekologicznych. Wdrażamy takie działania jak wyłączenie światła po opuszczeniu pomieszczenia, zainstalowaliśmy automatyczne wyłączniki światła.

Zamawiamy napoje w szklanych butelkach, używamy porcelanowych kubków oraz karafek do wody, całkowicie zrezygnowaliśmy z plastikowych opakowań. Wprowadzenie dystrybutorów wody także znacznie przyczyniło się do zmniejszenia ilości odpadów, co pozwoliło zredukować nasze śmieci o 80%.”





OPTYMALIZACJA KOSZTÓW

OPTYMALIZACJA KOSZTÓW

Czy w ciągu ostatnich lat w Państwa biurze wdrożono działania mające na celu optymalizację kosztów utrzymania biura?

TAK



NIE

61%

Z badań wynika, że 39% specjalistów ds. administracji wdrożyło działania na rzecz optymalizacji kosztów utrzymania biura, co wskazuje na rosnącą świadomość potrzeby efektywności kosztowej i ekologicznej. Jednak większość respondentów (61%) nie podjęła jeszcze takich kroków.

Potencjalne przyczyny braku działań optymalizacyjnych:

01

Brak przykazu z góry

W wielu organizacjach decyzje dotyczące znaczących zmian, takich jak optymalizacja kosztów, muszą być inicjowane przez wyższe kierownictwo.

02

Niewystarczająca wiedza lub zasoby

Niektóre biura mogą nie wiedzieć, jak skutecznie zabrać się za optymalizację kosztów, bądź mogą nie dysponować odpowiednimi zasobami (finansowymi, ludzkimi, technologicznymi).

03

Oporne do zmian kultury organizacyjne

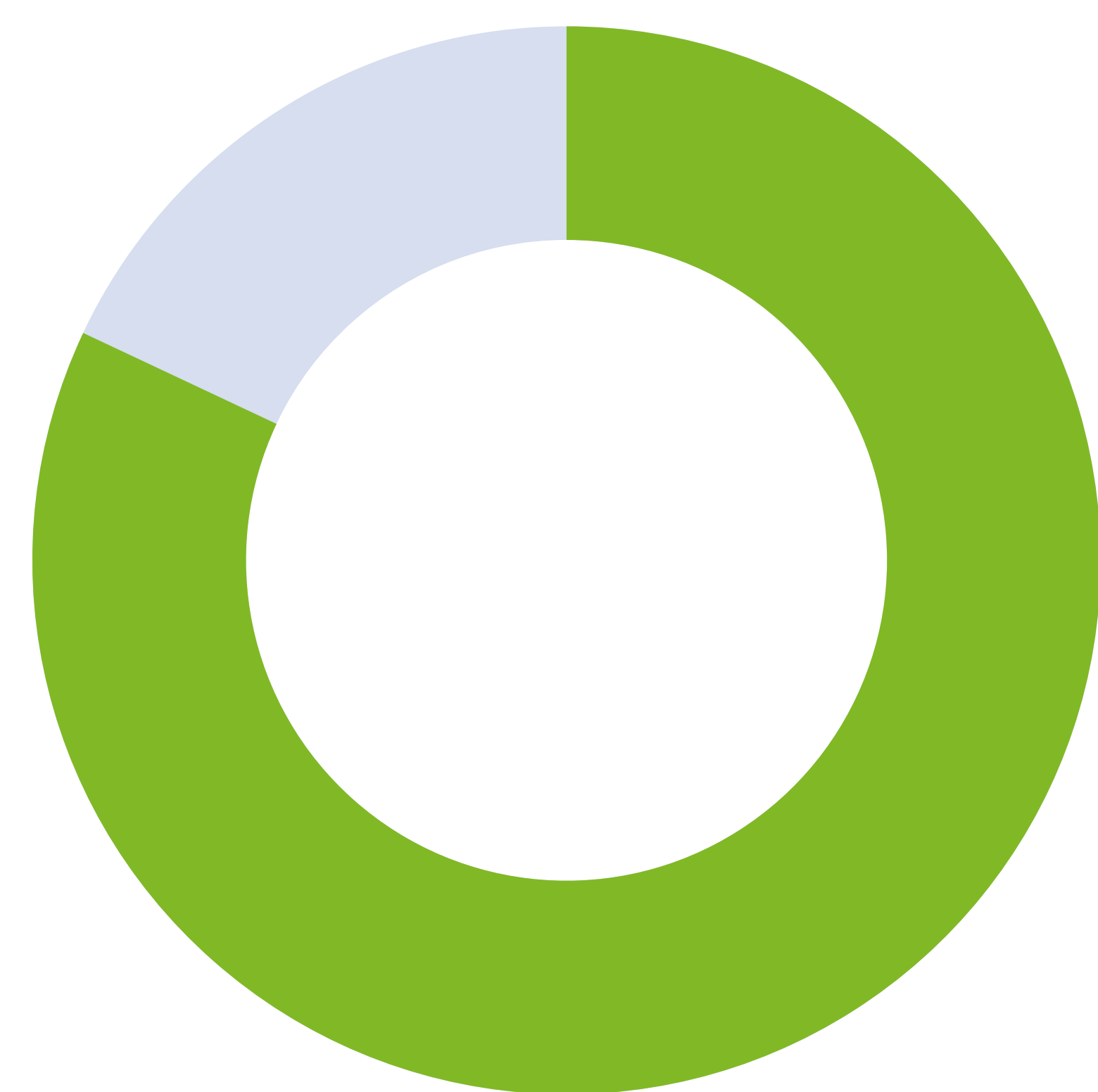
W niektórych przypadkach, tradycyjne praktyki biznesowe lub opór wobec zmian mogą utrudniać wprowadzanie innowacji i optymalizacji.



Optymalizacja zużycia energii elektrycznej jest kluczowym aspektem zarządzania kosztami oraz praktyk ekologicznych w biurach.

Dane te sugerują, że większość firm, niezależnie od branży, podjęła kroki mające na celu optymalizację zużycia energii elektrycznej, co jest kluczowym aspektem zarządzania kosztami oraz praktyk ekologicznych w biurach.

82% osób w firmach, które mają wpływ na zużycie mediów wskazały, że **energia elektryczna** to element, który optymalizowały, aby obniżyć rachunki za prąd.



82%

Zużycie wody oraz artykuły higieniczne:

Ponad połowa ankietowanych podjęła kroki mające na celu oszczędzanie wody i artykułów higienicznych.

52%



Sprzątanie:

62% firm odpowiedziało że **NIE** optymalizowały kosztów związanych ze **sprzątaniem**, co może sugerować, że jest to obszar, w którym nie powinno się oszczędzać, albo firmy nie wiedzą jak to robić. Czyste miejsce pracy to priorytet. Zmniejszenie zakres lub częstotliwości sprzątania spowoduje że pracownicy mogą odczuć brak dbania o ich miejsce pracy, a to **spowoduje zniechęcenie przychodzenia do biura**.



W odpowiedzi na pytanie, które wydatki osoby ankietowane planują zoptymalizować lub zacząć optymalizować w przyszłości, najwięcej z nich wskazało na **zużycie energii i wody, a następnie na artykuły biurowe i higieniczne**.

DODATKOWE ROZWIĄZANIA

EDUKACJA I ŚWIADOMOŚĆ:

Podnoszenie świadomości na temat korzyści płynących z optymalizacji kosztów, zarówno ekonomicznych, jak i ekologicznych, może zachęcić kadrę zarządzającą do podjęcia działań.

WSPARCIE I SZKOLENIA:

Zapewnienie dostępu do wiedzy i narzędzi, które pomogą w skutecznej optymalizacji, może być kluczowe dla biur, które chcą, ale nie wiedzą jak rozpocząć proces zmian.

PROMOWANIE POZYTYWNYCH PRZYKŁADÓW:

Prezentowanie historii sukcesów innych organizacji, które skutecznie zoptymalizowały swoje koszty, może stanowić inspirację.



KAROLINA CHRZĄSZCZ

OFFICE MANAGER / EXECUTIVE ASSISTANT ALTMAN SOLON



Nasza firma aktywnie dąży do bycia bardziej ekologiczną.

“Największym wyzwaniem będzie z pewnością dostosowanie naszej przestrzeni biurowej do hybrydowego modelu pracy, który staje się standardem. Będziemy musieli zbalansować potrzeby pracowników pracujących zdalnie i tych w biurze, a także zapewnić elastyczność i efektywność naszych przestrzeni.

Nasza firma aktywnie dąży do bycia bardziej ekologiczną. Wprowadzamy strategię ograniczania odpadów poprzez recykling, korzystanie z bardziej efektywnych energetycznie urządzeń i promowanie cyfrowego obiegu dokumentów, aby zminimalizować zużycie papieru.

Polecam innym wprowadzenie systemu segregacji odpadów, co znacząco ułatwia recykling. Inną praktyką jest wykorzystanie oświetlenia LED, które jest bardziej energooszczędne.”

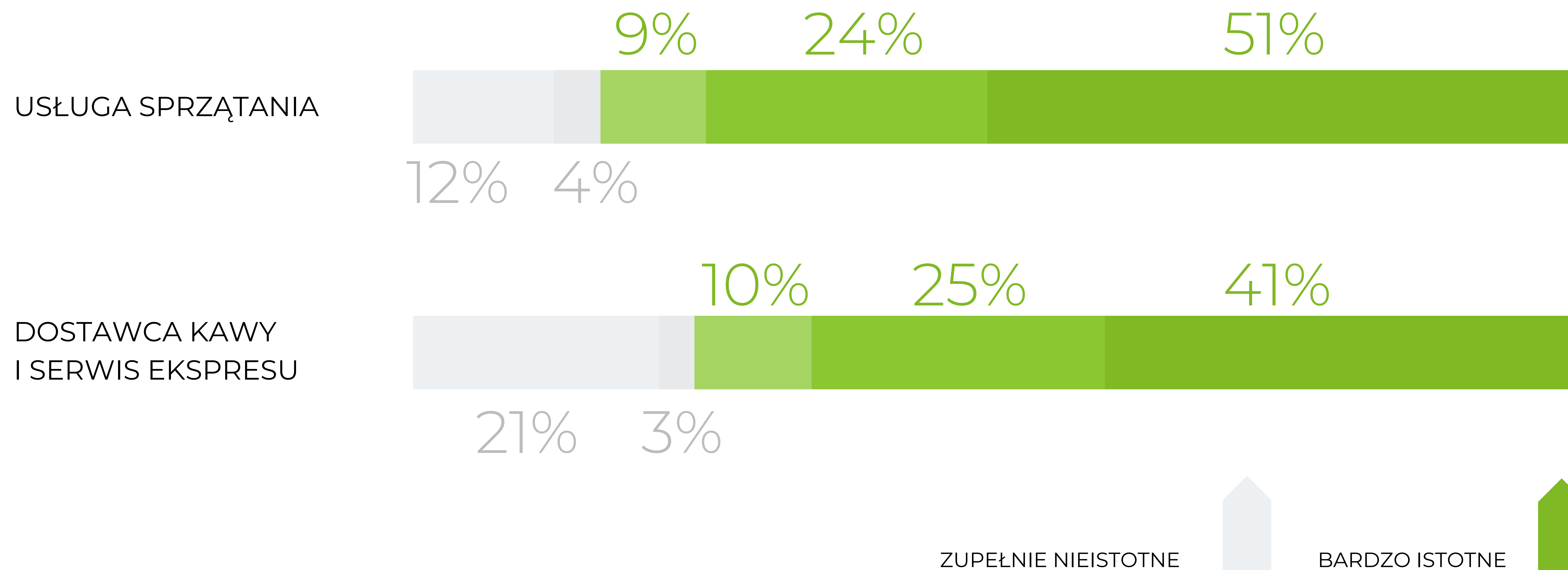


WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI. GDZIE NIE OSZCZĘDZAMY?

Dobra kawa i czyste biuro najważniejsze

Zapytaliśmy, który z dostawców dóbr i usług jest najbardziej istotny w kontekście utrzymania biura. Największą istotność wśród zarządzających biurem wskazało na **dostawcę kawy** i serwis ekspresu oraz **usługę firmy sprzątającej**. To nie owocowe czwartki czy kwiaty będą na górze piramidy potrzeb, ale czystość i dobra kawa w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

Najważniejszy partner dla przedsiębiorstwa z dostawcą poszczególnych dóbr/usług to:

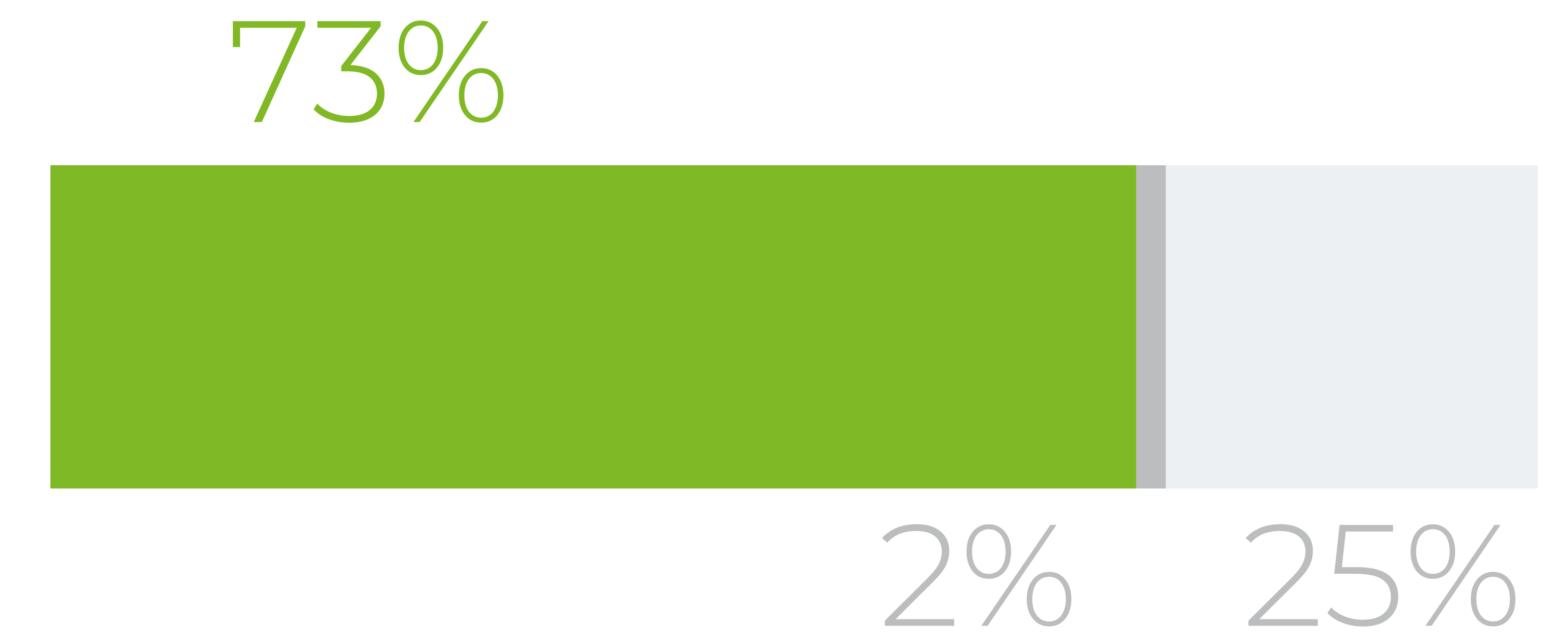


WPLÝW PRACY
HYBRYDOWEJ
NA KOSZTY
BIURA

WPŁYW PRACY HYBRYDOWEJ NA KOSZTY BIURA

Hybryda na pierwszym miejscu

Z danych wynika, że **większość firm (73%) praktykuje system pracy hybrydowej**. Zaledwie **2% firm pracuje wyłącznie zdalnie** co wskazuje na spadek zainteresowania tym modelem pracy. Natomiast **25% firm wyłącznie stacjonarnie**, co pokazuje, że tradycyjny model pracy w biurze wraca do łask po czasie kiedy to większość z nas pracowała z domu.

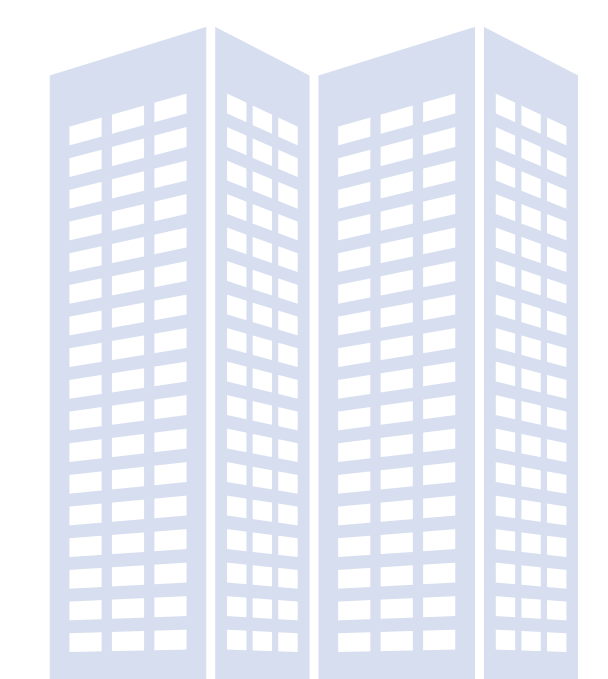


Wśród firm pracujących w modelu hybrydowym, znaczna większość (**79,2%**) wskazała, że **pracownicy są w biurze od 3 do 4 dni w tygodniu**. Tylko **20,8% firm decyduje się na kategorię remote - first** czyli praca w biurze 1-2 dni w tygodniu. To podkreśla, że nawet w modelu hybrydowym, większość czasu pracy jest spędzana w biurze.



WNIOSEK

Te dane wskazują, że choć praca hybrydowa zyskała na popularności, to większość pracodawców nadal preferuje, by pracownicy spędzali większość czasu pracy w biurze. Praca zdalna jako stały model jest stosunkowo rzadka. Preferencja dla modelu hybrydowego z dominacją dni spędzanych w biurze może mieć wpływ na strategię zarządzania kosztami i praktyki ekologiczne w biurach.



WPŁYW PRACY HYBRYDOWEJ NA KOSZTY BIURA

Gdzie obniżyć koszty?



1. Oszczędzaj na zakupach

Ograniczona liczba osób w biurze, daje możliwości do zamawiania mniejszej ilości artykułów higienicznych i spożywczych.

2. Analizuj dane

Implementacja technologii często wymaga nakładów finansowych, lecz zazwyczaj przynosi szybkie korzyści. Zastosuj system monitorujący wykorzystanie przestrzeni, co umożliwi efektywniejsze jej zarządzanie i przewidywanie potrzeb. Informacje uzyskane w ten sposób mogą umożliwić wprowadzenie drobnych modyfikacji, które w rezultacie przyniosą znaczne oszczędności.

3. Współdzielone biurka

Rezygnacja z niektórych elementów wyposażenia na rzecz biurek współdzielonych, dostępnych poprzez system rezerwacji, otwiera możliwość sprzedaży nieużywanego sprzętu. Zebrane w ten sposób środki można przeznaczyć na utrzymanie biura, benefity dla pracowników, lub przekazać na rzecz organizacji walczącej ze szkodliwym wpływem na środowisko.

4. Zaprojektuj biuro na nowo

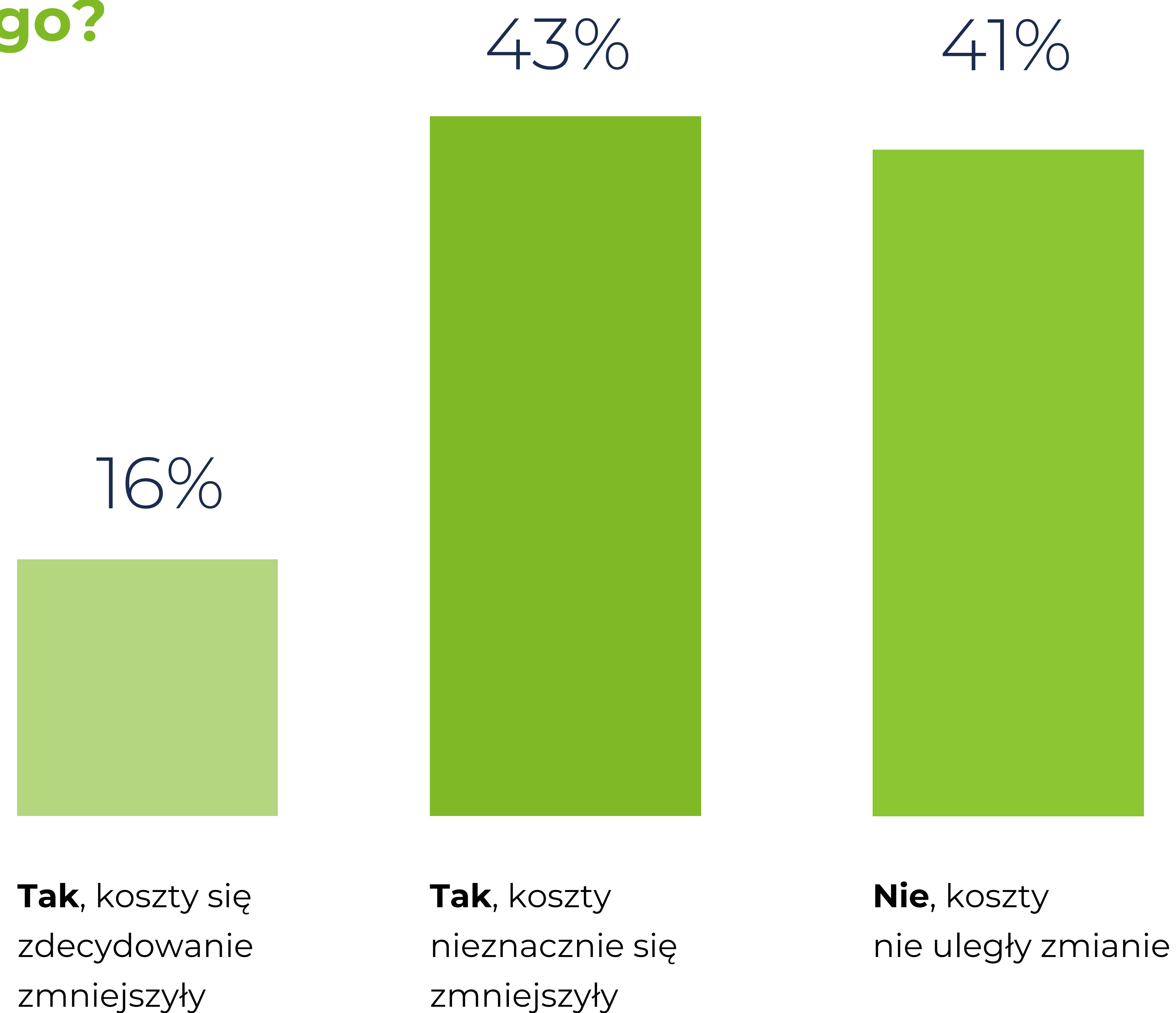
Jeśli zaoszczędzisz na miejscu, pozbywając się części biurek możesz zaaranżować strefę relaksu, cichej pracy czy jadalnię dla osób, które pracują w biurze. Zaplanuj te zmiany w oparciu o potrzeby pracowników. Na pewno to docenią.

5. Dostosuj biuro do potrzeb

Zbadaj, czy w biurze nie pojawiają się zbędne wydatki wynikające z nieużywanych usług, sprzętów czy subskrypcji. Jeśli obecnie w biurze pracuje jedynie część stałej załogi, warto rozważyć sprzedanie niektórych urządzeń lub zmniejszenie liczby subskrypcji, na które wcześniej istniało większe zapotrzebowanie.



Czy w Państwa organizacji zauważalna jest zmiana w kosztach utrzymania biura od wprowadzenia modelu hybrydowego?



59% firm deklaruje, że strategia oszczędzania jest dla nich opłacalna.

59%

Czy Państwa przedsiębiorstwo rozważa zmianę powierzchni biura w ciągu najbliższych dwóch lat?



28%

zamierza zwiększyć
powierzchnię biurową
w najbliższych latach



TAK, zwiększenie powierzchni



TAK, zmniejszenie powierzchni



BEZ ZMIAN

W kontekście planów dotyczących zmiany powierzchni biura, nasze badania dostarczają interesujących wyników. **Tylko 6% ankietowanych firm planuje zmniejszyć powierzchnię swoich biur, podczas gdy 28% zamierza zwiększyć powierzchnię biurową w najbliższych latach.** Pozostała część nie ma w planach zmiany powierzchni biura.

Analiza oszczędności

Według Global Workplace Analytics, prawie 60% pracodawców uznaje, że praca zdalna i hybrydowa przynosi znaczące oszczędności. Jako przykład można podać IBM, który dzięki tym modelom pracy obniżył koszty nieruchomości o 50 milionów dolarów!

Choć zmniejszenie powierzchni biura może wydawać się efektywnym sposobem na obniżenie kosztów, odpowiedzi ankietowanych sugerują inne podejście firm. W kontekście oszczędności, wiele z nich uznaje, że inwestycja w lepsze i większe przestrzenie biurowe przyniesie długoterminowe korzyści, takie jak zwiększenie efektywności pracy, zadowolenie pracowników i potencjalny wzrost.



WNIOSEK



Wyniki te wskazują, że w dzisiejszym dynamicznym świecie biznesowym, firmy coraz częściej dostrzegają wartość inwestowania w przestrzeń biurową nie tylko jako miejsce pracy, ale jako środowisko sprzyjające rozwojowi, dobremu samopoczuciu i kreatywności pracowników. To podejście, choć na pierwszy rzut oka może wydawać się kosztowne, w dłuższej perspektywie może przynieść znaczące korzyści dla firmy i jej pracowników.



Przyczyny rozszerzenia powierzchni biurowej

01

Zmiana modelu pracy

Firmy mogą rozważać większe przestrzenie biurowe, aby umożliwić pracownikom bardziej elastyczne opcje pracy. Większa przestrzeń może oferować różnorodne środowiska pracy, od stref wspólnych po ciche miejsca do skupienia.

02

Inwestycja w Dobrostan Pracowników

Większe biura mogą oferować więcej udogodnień, takich jak strefy relaksu, siłownie, czy przestrzenie do współpracy, co przekłada się na lepsze samopoczucie pracowników i ich większą produktywność.

03

Rozwój Firm

Firmy mogą również planować zwiększenie przestrzeni biurowej w odpowiedzi na oczekiwany wzrost liczby pracowników lub rozszerzenie działalności.



JAK HYBRYDA TO MNIEJ SPRZĄTANIA, CZYŻBY?

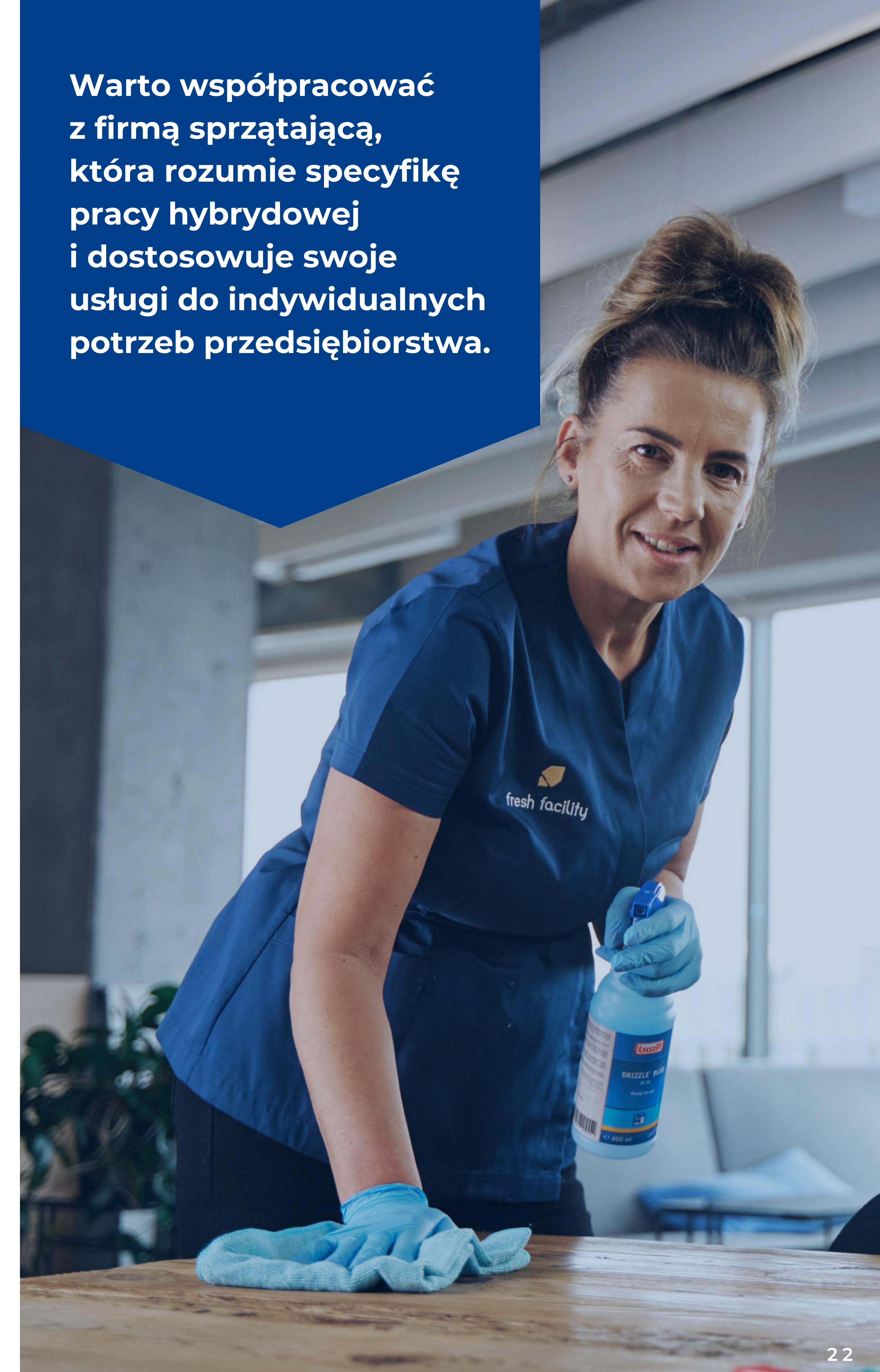
Zapytaliśmy, czy w związku z pracą hybrydową zostały zoptymalizowane **koszty usługi sprzątania?**




Może się wydawać, że praca hybrydowa częściowo zwalnia nas z obowiązku rygorystycznego dbania o higienę i czystość w biurze. Nic bardziej mylnego!

Warto dokładnie przeanalizować zakres prac firmy sprzątającej w kontekście pracy hybrydowej, podejmując mądre decyzje, aby zapewnić odpowiedni zakres i częstotliwość usług. Niezależnie od liczby osób przebywających w biurze - czy to 10, czy 1000 - istnieją obszary, takie jak toalety i kuchnie, które wymagają regularnego sprzątania.

Warto współpracować z firmą sprzątającą, która rozumie specyfikę pracy hybrydowej i dostosowuje swoje usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa.



A close-up photograph of a person's hands holding a spiral-bound notebook with a light-colored wooden cover. The person is using a green pen to write on the right page. On the cover of the notebook, there is a dark green recycling symbol. The background is a blurred blue and white, suggesting an office or workspace. Two thin green horizontal lines are positioned above and below the main text.

DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNE



Kinnarps®

ALEKSANDRA KRAWSZ-KUBICA

MARKETING & PR DIRECTOR W KINNARPS POLSKA SP. Z O.O

WYPOWIEDŹ EKSPERTA

Co współcześnie kształtuje efektywne i zrównoważone środowisko biurowe?

Przestrzeń pracy stanęła w obliczu zmian. Biuro musi być miejscem tworzącym wartość, atrakcyjnym i zrównoważonym, w którym ludzie czują się dobrze, rozwijają się i mają możliwość osiągnięcia jak najlepszych wyników.

Co współcześnie kształtuje efektywne i zrównoważone środowisko biurowe?

Czynnikami o rosnącym znaczeniu zarówno dla organizacji, jak i użytkowników są **cyrkularność i zrównoważony rozwój**.

Według Kinnarps trzy kluczowe kroki do zrównoważonego środowiska, w którym pracownicy mogą rozwijać swój potencjał to: po pierwsze - **dokonywanie dobrze przemyślanych wyborów**, na podstawie gruntownej analizy kultury organizacyjnej, stylu pracy danej firmy i potrzeb jej zespołów; po drugie - **wybór elastycznych rozwiązań**, ponieważ zidentyfikowane wcześniej potrzeby zmieniają się w czasie, i - po trzecie stawianie na jakość, która zapewnia trwałość wybranych rozwiązań i umożliwia zastosowanie działań przedłużających ich żywotność. Firma Kinnarps **dostarcza ponadczasowe rozwiązania do wyposażenia środowiska pracy** dla wielu sektorów, a także oferuje szereg usług, które mają na celu wydłużenie cyklu życia produktów, takich jak przeglądy i konserwacja, modernizacja, czyszczenie, wymiana części, inwentaryzacja mebli, rearanżacja, przeprowadzka wraz z demontażem i ponownym montażem w nowej lokalizacji i wiele innych.

W ten sposób, tworząc warunki dla niskich kosztów cyklu życia produktów, można zwiększyć dobrostan i efektywność w organizacji z zachowaniem zasobów naturalnych.

Kolejnym kluczowym **aspektem udanego, efektywnego środowiska pracy jest ergonomia**. W naszym ujęciu zyskuje ona wymiar całościowy, holistyczny. Według Kinnarps zdrowiu i dobremu samopoczuciu pracowników sprzyja inwestycja, która łączy wszystkie elementy składające się na ergonomię fizycznej przestrzeni, takie jak: układ funkcjonalny, umeblowanie, jakość powietrza, temperatura, oświetlenie, kolorystyka, dobór materiałów, akustyka oraz zapewnienie możliwości ruchu w trakcie dnia pracy, a także uwzględniająca znaczenie czynników organizacyjnych i społecznych, takich jak: kultura pracy, atmosfera, przywództwo, kodeks postępowania i inne.

W efekcie prowadzi to do lepszych wyników całej organizacji, ponieważ zdrowie jest nie tylko atutem dla jednostki, lecz także ważnym zasobem dla każdej organizacji i społeczeństwa, jak również warunkiem wstępnym efektywności i kreatywności.



Według Kinnarps **zdrowiu i dobremu samopoczuciu pracowników** sprzyja inwestycja, która łączy wszystkie elementy składające się na ergonomię fizycznej przestrzeni, takie jak:

- układ funkcjonalny,
- umeblowanie,
- jakość powietrza,
- temperatura,
- oświetlenie,
- kolorystyka,
- dobór materiałów,
- akustyka
- zapewnienie możliwości ruchu w trakcie dnia pracy.

DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNE

z punktu widzenia Office Managera

ANNA OLKO - CHUDY

ASYSTENTKA ZARZĄDU I KIEROWNIK BIURA| BIOCELTIX

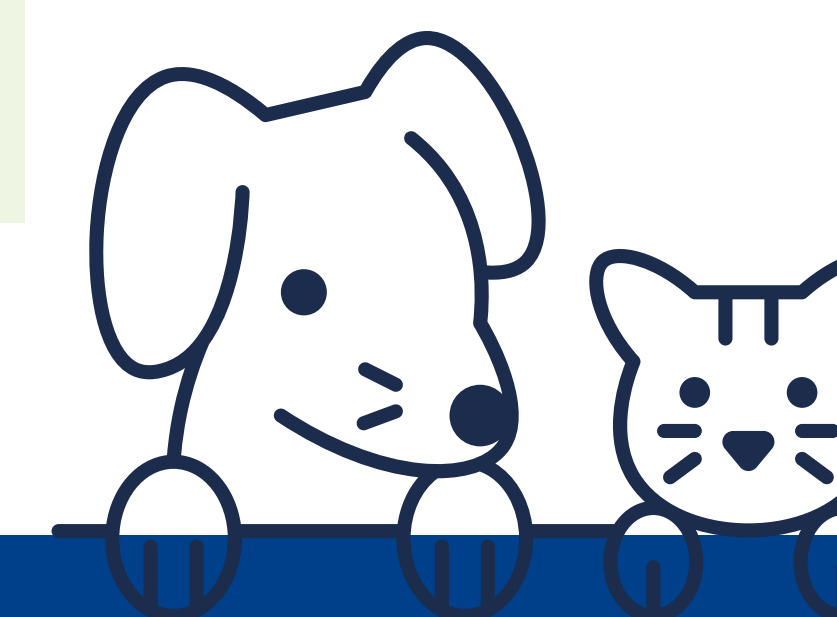
„Jako osoba zarządzająca biurem, dostrzegam istotne wyzwania w zakresie zrozumienia ekologicznego podejścia do zarządzania potencjałem, oszczędności energii i zrozumienia naszej roli w świecie ograniczonych zasobów.

Kluczowe jest tutaj zwrócenie uwagi na codzienne praktyki, które mogą wydawać się mało znaczące, lecz mają realny wpływ na środowisko oraz finanse firmy. Do tych praktyk zaliczamy m.in.: **racjonalne wykorzystanie papieru, energii elektrycznej, oszczędzanie wody, segregacja odpadów.**

Mimo częstego braku formalnych strategii ekologicznej w firmach, w naszej rozumienie wagi problemu jest wysokie. Pracujemy dla zwierząt. **Mamy wobec przyrody szczególny stosunek. Do biur przyprawdzamy naszych pupili - psy i koty.** Dbamy o zasoby i nie jesteśmy rozrzutni.

Jako osoba o wysokiej świadomości środowiskowej, staram się być aktywna w tej dziedzinie. Podejmuję inicjatywy, takie jak wyłączenie komputerów po pracy czy odpowiednie zarządzanie ogrzewaniem, aby zmniejszyć zużycie energii. Dodatkowo, promuję używanie przedmiotów wielokrotnego użytku, na przykład poprzez ponowne wykorzystywanie kartek do tworzenia notatek czy ponowne użycie materiałów opakowaniowych.

Zarząd firmy wspiera moje inicjatywy, co pozwala na skuteczniejsze wdrażanie działań proekologicznych. W planach na nadchodzący rok jest na przykład zastąpienie papierowych list obecności ich elektronicznymi odpowiednikami, co przyczyni się do dalszej redukcji zużycia papieru w naszym biurze”



DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNE

Czy wiesz jaka jest świadomość pracowników na temat oszczędzania zasobów (energii, wody, materiałów) oraz stopień ich zaangażowania w działania proekologiczne?

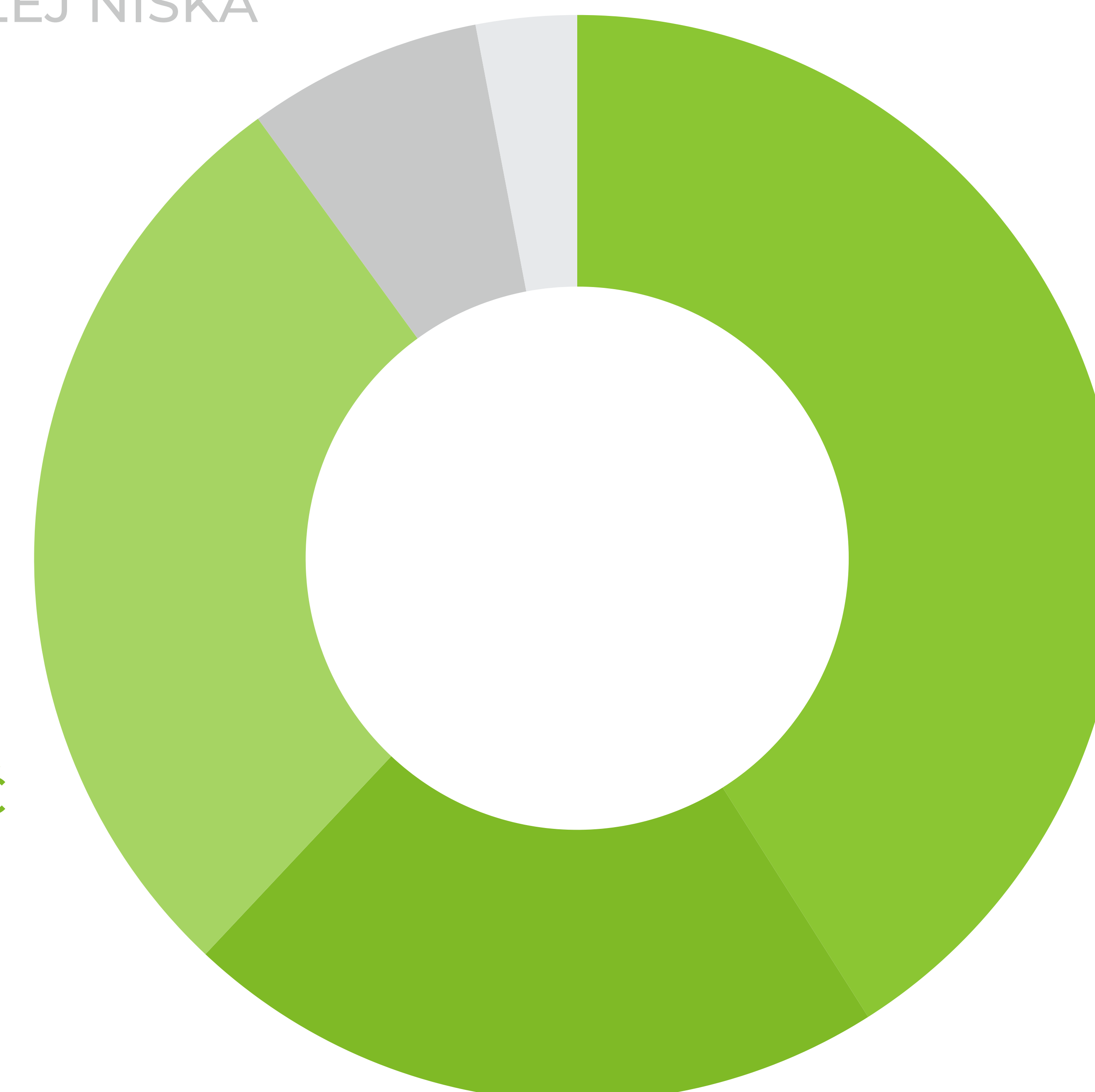
Edukuj swoich ludzi

Świadomość Pracowników

Większość respondentów (najwięcej odpowiedzi "raczej wysoka" i "trudno powiedzieć") wykazuje pewien poziom świadomości dotyczącej oszczędzania zasobów jak energia, woda, czy materiały. Jednak wyniki te również wskazują na potrzebę dalszej edukacji w tym zakresie. Edukacja pracowników może być kluczowa w zwiększaniu ich zaangażowania i świadomości ekologicznej.

7%
RACZEJ NISKA

3%
ZDECYDOWANIE NISKA



RACZEJ WYSOKA

41%

21%

ZDECYDOWANIE WYSOKA

TRUDNO POWIEDZIEĆ

28%

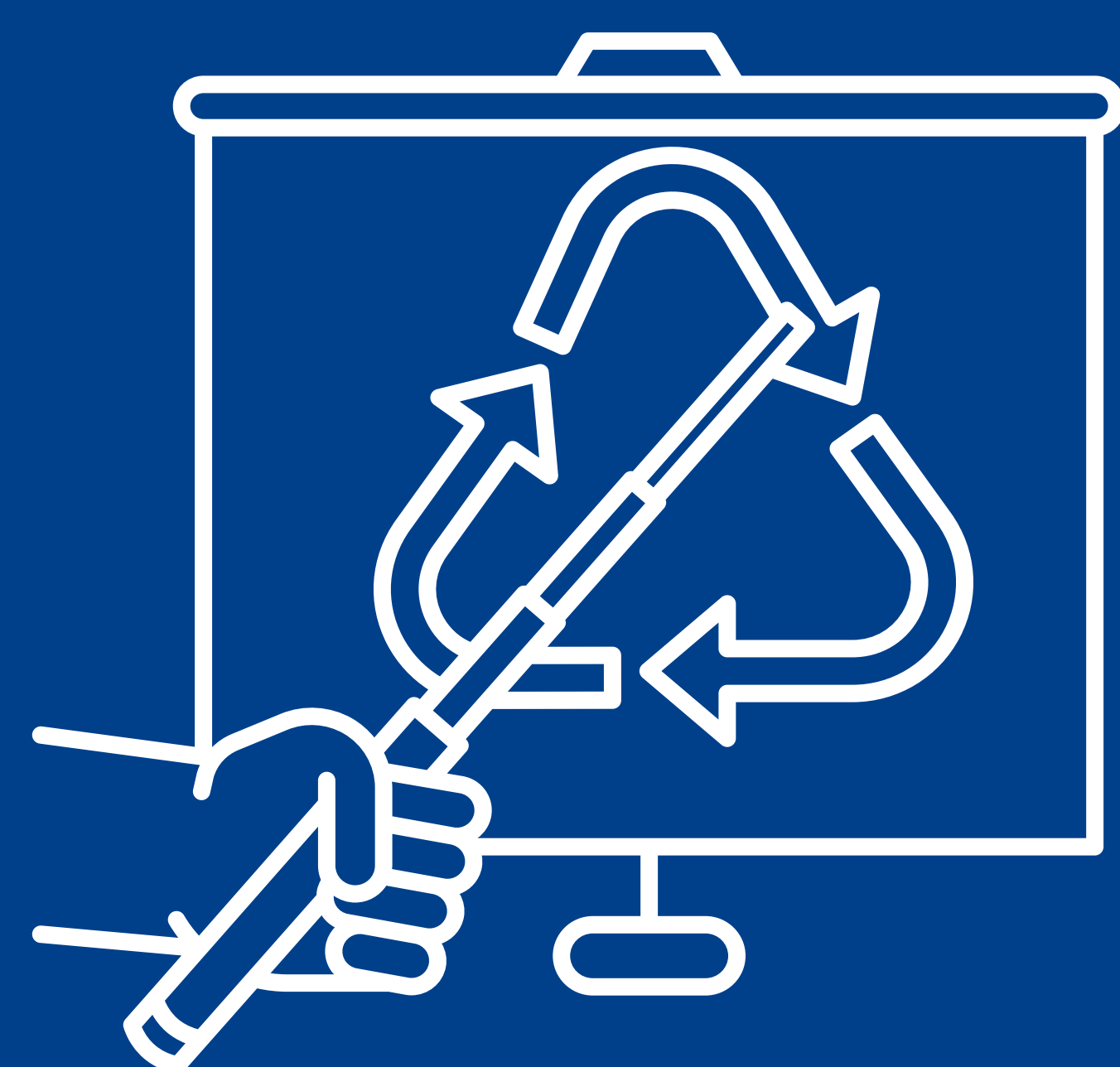


Metody edukacyjne

01

Szkolenia z zakresu świadomości o zrównoważonym środowisku

Takie szkolenia mogą obejmować tematykę recyklingu, efektywnego wykorzystania zasobów, a także wpływu codziennych działań biurowych na środowisko.



02

Dawanie Przykładu

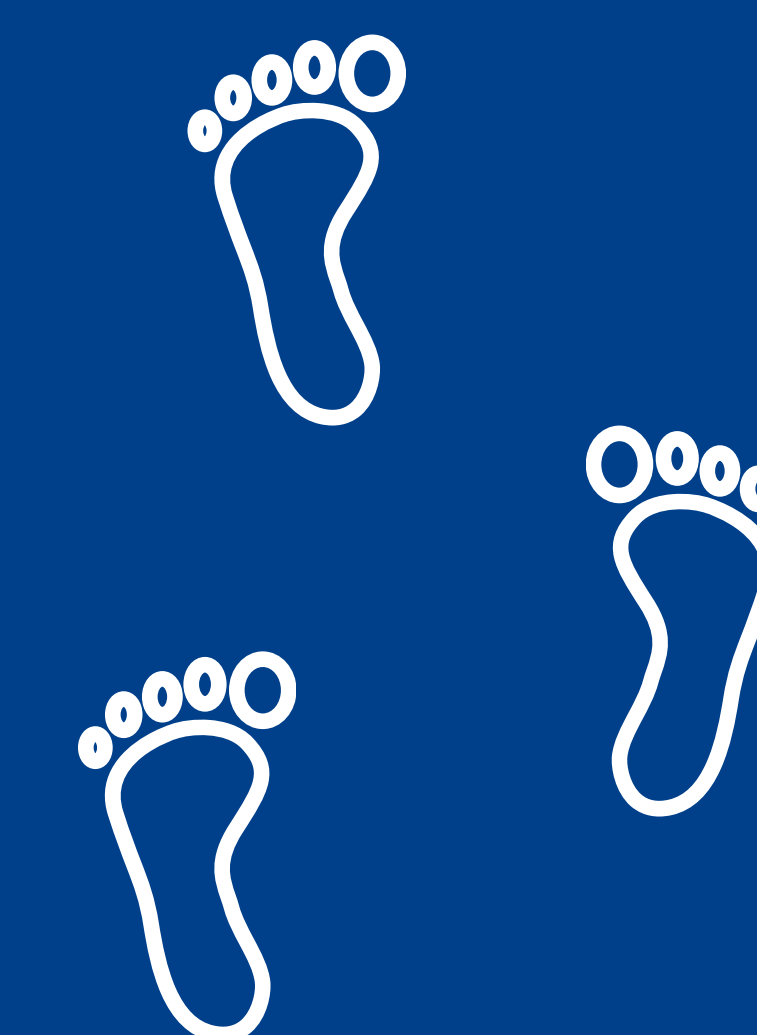
Przywództwo poprzez przykład może być potężnym narzędziem. Zarządzający mogą demonstrować proekologiczne zachowania, które mogą być następnie naśladowane przez pracowników.



03

Metoda Małych Kroków

Zachęcanie pracowników do wprowadzania małych, ale znaczących zmian, takich jak drukowanie na obu stronach papieru, ponowne wykorzystywanie materiałów, czy gaszenie światła w pomieszczeniach, których nie przebywamy.



DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNE

z punktu widzenia Office Managera

ANETA ŻMIJA

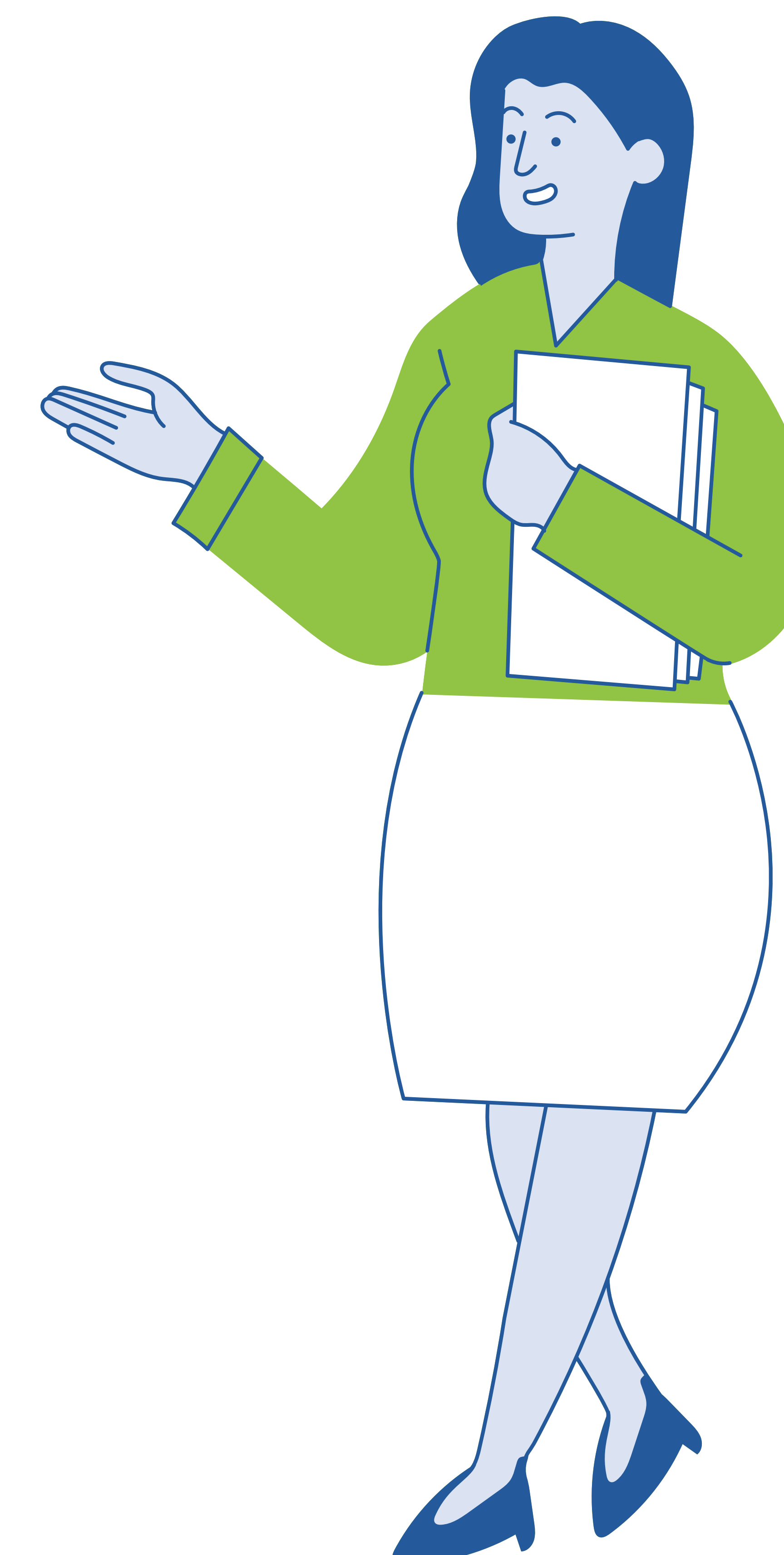
ADMINISTRATION SPECIALIST QNA TECHNOLOGY S.A.

“Do moich obowiązków należy dbanie o pracowników oraz biuro. Jednym z głównych wyzwań na nadchodzący rok jest kontynuacja edukowania pracowników w zakresie oszczędności i odpowiedzialności środowiskowej.

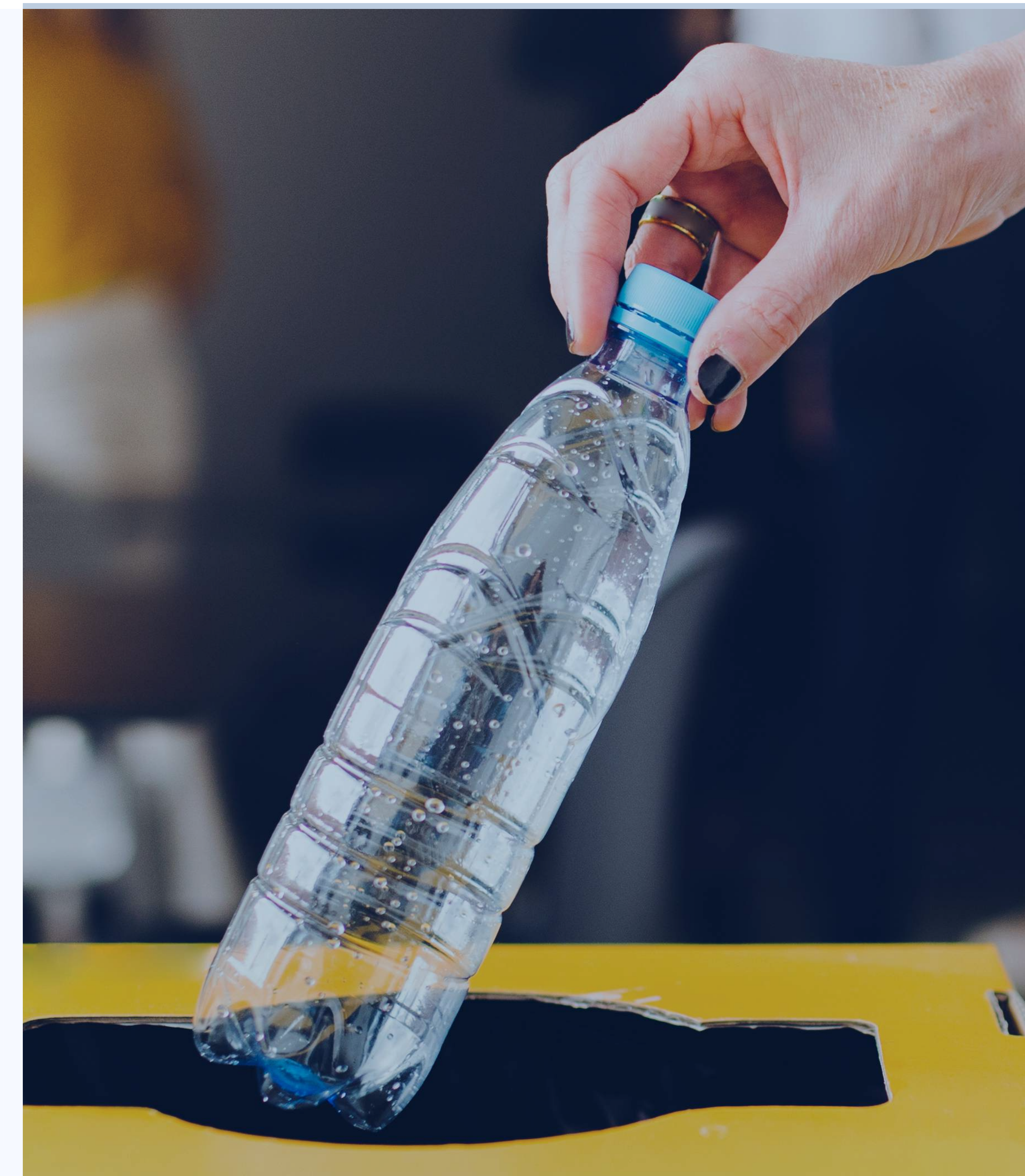
Nasz nacisk kładziemy na promowanie praktyk cyfrowych, mających na celu redukcję zużycia papieru. Staramy się ograniczać drukowanie dokumentów, zachęcając jednocześnie do korzystania z narzędzi online.

Posiadamy dzbanki z filtrem wymiennym, jednocześnie, planujemy zainstalować filtry do wody w kranach. To działanie ma na celu zmniejszenie zużycia wody butelkowanej co przyczyni się do redukcji odpadów plastikowych w biurze.

Te zmiany nie tylko przyczyniają się do poprawy naszej efektywności kosztowej, ale również są krokiem w kierunku bardziej zrównoważonego środowiska pracy.”



NAJBARDZIEJ POPULARNE DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNE Office Managerów i Specjalistów ds. administracji

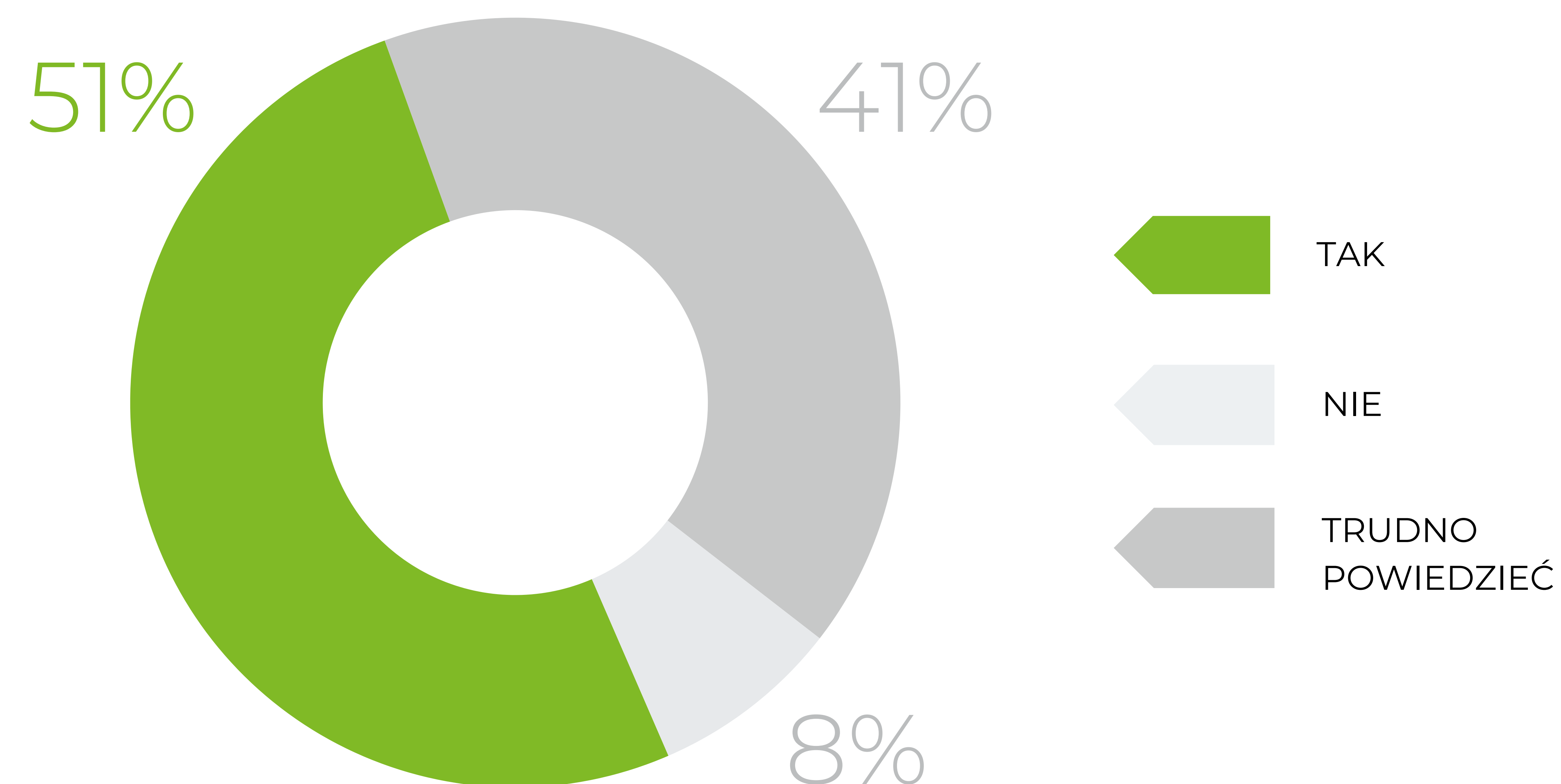




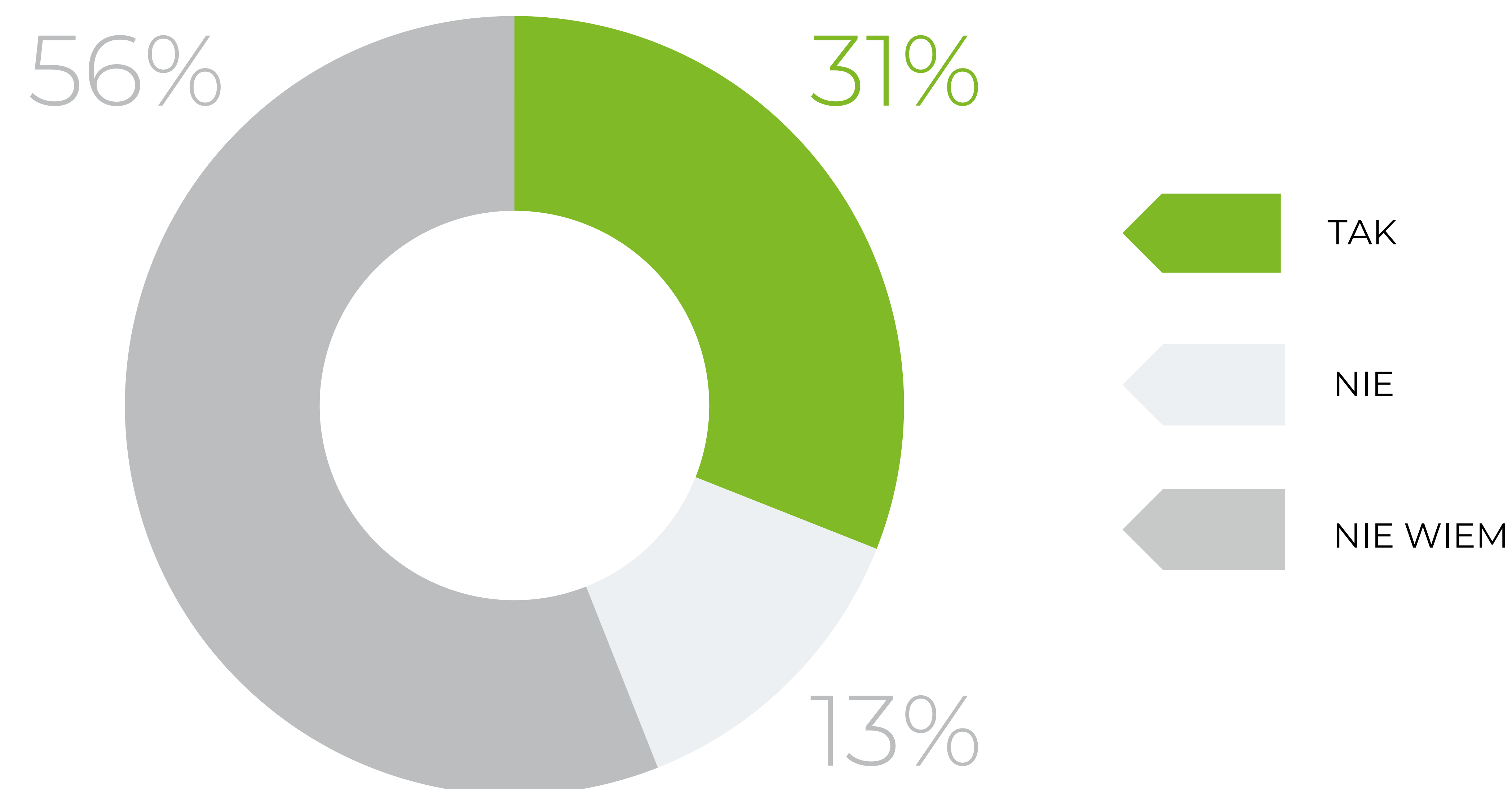
Rosnąca świadomość ekologicznych certyfikatów

Profesjonalna firma sprzątająca wprowadzi do Twojego biura środki z certyfikatem Ecolabel, które **nie zanieczyszczają ścieków** i nie przyczyniają się do podnoszenia fosforanu w wodach gruntowych. Wykorzystują materiały czyszczące **pochozące z recyklingu**. Pracownicy są szkoleni z ekologicznych praktyk wykorzystywanych do sprzątania w biurach.

Czy posiadanie przez firmę sprzątającą certyfikatu EU Ecolabel miałoby wpływ na jej wybór jako dostawcy?



Czy firma sprzątająca korzysta z ekologicznych środków czystości?



OPTYMALIZACJA KOSZTÓW, A ŚRODOWISKO

Prawie **88%** respondentów wskazało, że **optymalizacja kosztów była podejmowana z uwzględnieniem pozytywnego wpływu na środowisko**. Optymalizacje te mogą obejmować:

01 Zmniejszenie zużycia energii

Aż **82%** firm zredukowało zużycie energii poprzez wdrażanie efektywnych systemów oświetleniowych, stosowanie urządzeń energooszczędnych oraz wyłączanie sprzętów, gdy nie są one w użytku.

04 Ponowne użycie wyposażenia

51% respondentów wskazało, że w ich organizacjach używa się ponownie sprzętu np. w mniej wymagających celach. **33%** respondentów sprzedaje wyposażenie, którego już nie używa.

02 Zmniejszenie zużycia wody

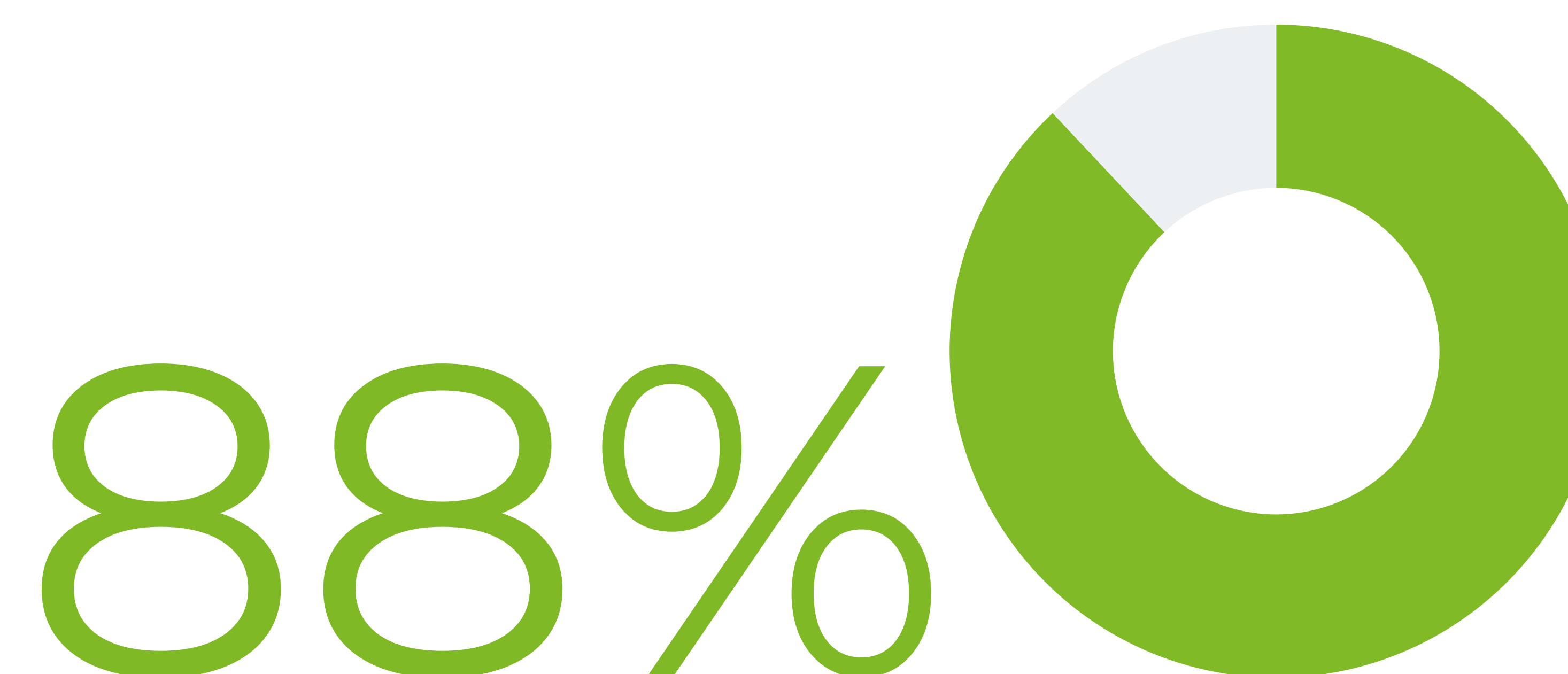
Dzięki montażowi urządzeń sanitarnych o podwyższonej efektywności i propagowaniu świadomego użytkowania wody, aż **54%** pracowników osiągnęło znaczne oszczędności w biurze.

05 Wybór ekologicznej firmy sprzątającej

Zaawansowane i energooszczędne sprzęty redukują zużycie prądu oraz zużywają mniej wody. Na to rozwiązanie wskazało **24%** ankietowanych.

03 Recykling i redukcja drukowania papieru

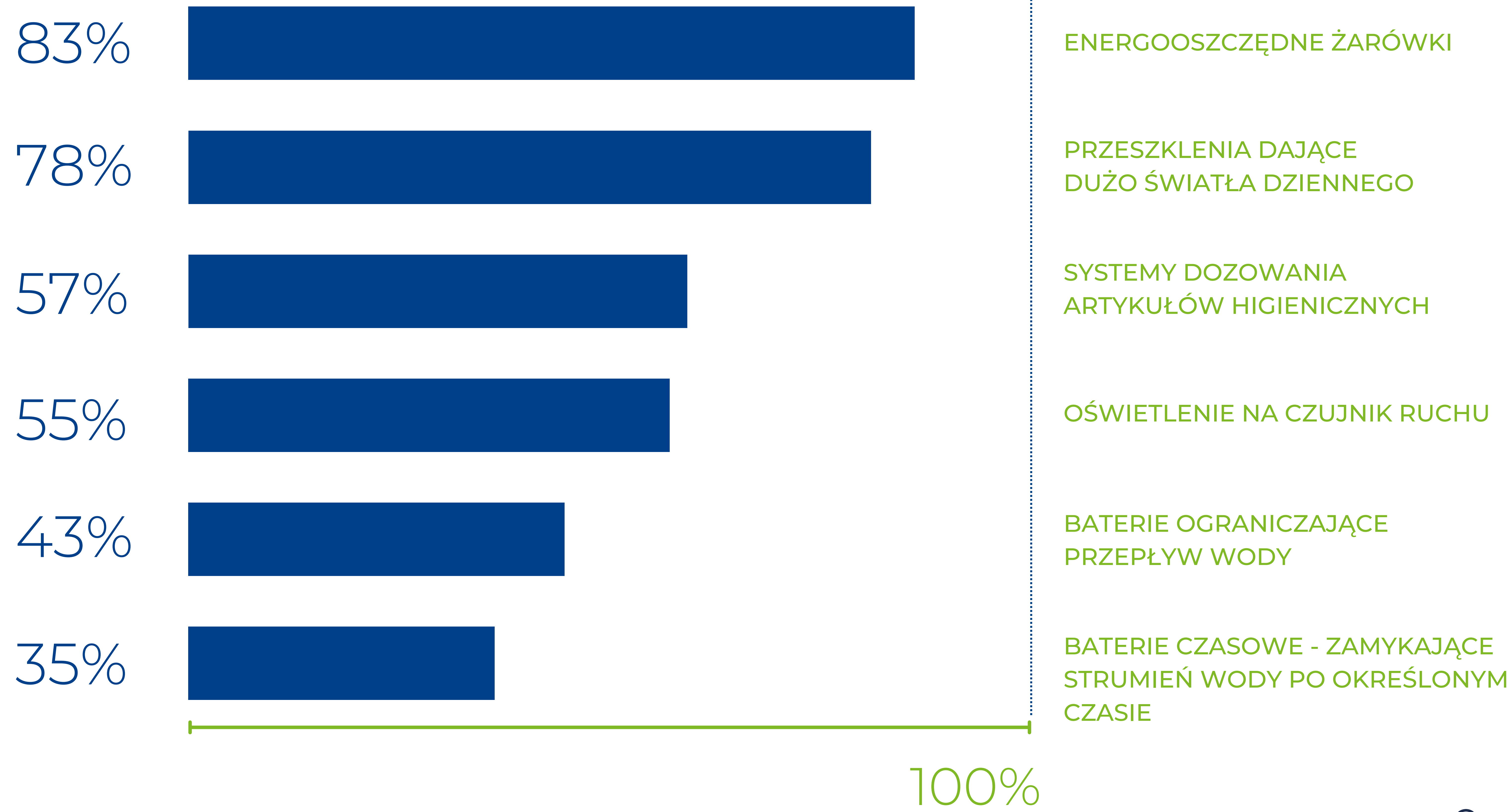
90% pracowników administracyjnych potwierdziło że znacznie ograniczyło zużycie papieru do drukowania.



Planujesz przeprowadzkę do nowego biura?

Na te elementy warto zwrócić uwagę, bo mogą przyczynić się do oszczędności i promowania ekologii w Twoim biurze.

Tak odpowiadali ankietowani:



WNIOSEK

Wyniki badań wskazują, że istnieje znacząca świadomość i zaangażowanie w działania proekologiczne w miejscach pracy, choć wciąż istnieje przestrzeń na dalszą edukację i rozwój w tym obszarze. Firmy, które inwestują w edukację ekologiczną swoich pracowników i wdrażają praktyki przyjazne środowisku, nie tylko przyczyniają się do ochrony środowiska, ale także mogą osiągać korzyści w postaci optymalizacji kosztów i lepszego wizerunku.



PRZYCIĄGNIJ PRACOWNIKA DO BIURA



CO PRZYCIĄGA PRACOWNIKÓW DO BIURA

Z naszych badań wynika, że **62% pracodawców aktywnie zachęca swoich pracowników do pracy z biura** stosując różne benefity.

90%

Podstawowe udogodnienia



W większości biur podstawą są wszelkiego rodzaju napoje dostępne w biurze, takie jak **kawa, herbata, mleko roślinne, lemoniada, a także owoce, słodczyce i inne firmowe przekąski**. Takie udogodnienia tworzą przyjemne środowisko pracy i są doceniane przez pracowników.

28%

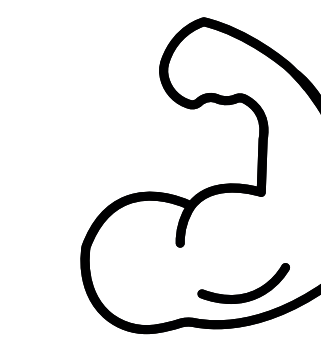
Ergonomia i komfort pracy



28% ankietowanych pracodawców oferuje **biurka elektryczne, co pozwala na pracę zarówno w pozycji siedzącej, jak i stojącej**. Takie rozwiązania podkreślają znaczenie ergonomii i komfortu pracy, co jest szczególnie ważne w kontekście długotrwałej pracy biurowej.

30%

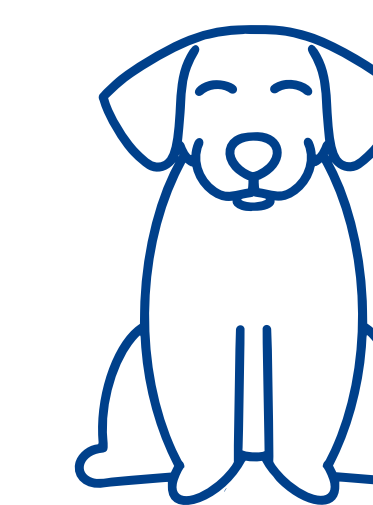
Strefy relaksu i sportu



Ponad 30% biur inwestuje w **strefy relaksu oraz zapewnia dostęp do stref sportowych w budynkach**. To podejście podkreśla wagę dbałości o dobre samopoczucie pracowników i równowagę między pracą a odpoczynkiem, co jest szczególnie istotne w dzisiejszym szybkim tempie życia.

21%

Przyjazne środowisko dla zwierząt



21% biur pozwala pracownikom **przychodzić z ich czworonożnymi przyjaciółmi**. To podejście pokazuje zrozumienie dla potrzeb pracowników i ich życia poza pracą, co buduje pozytywne relacje i sprzyja atmosferze przyjaznej dla zwierząt.

**21% pracowników
administracji
zarządza biurem
dog friendly**

21%



Co przyciąga pracowników hybrydowych/zdalnych do biura?

01

RELACJE

Tworzenie pozytywnych relacji z zespołem

57%



3%

11%

29%

02

WYMIANA INFORMACJI

Szybsza wymiana informacji z zespołem, pracownikami firmy

56%



4%

11%

29%

03

MOŻLIWOŚĆ PRACY NA ERGONOMICZNYM SPRZĘCIE BIUROWYM

Rozwiązanie bardziej optymalne dla pracownika

51%



12%

19%

18%



ZUPEŁNIE NIEISTOTNE



BARDZO ISTOTNE

Oprócz benefitów biurowych (strona 35) są inne powody, dla których pracownicy chcą lub potrzebują przychodzić do biura.

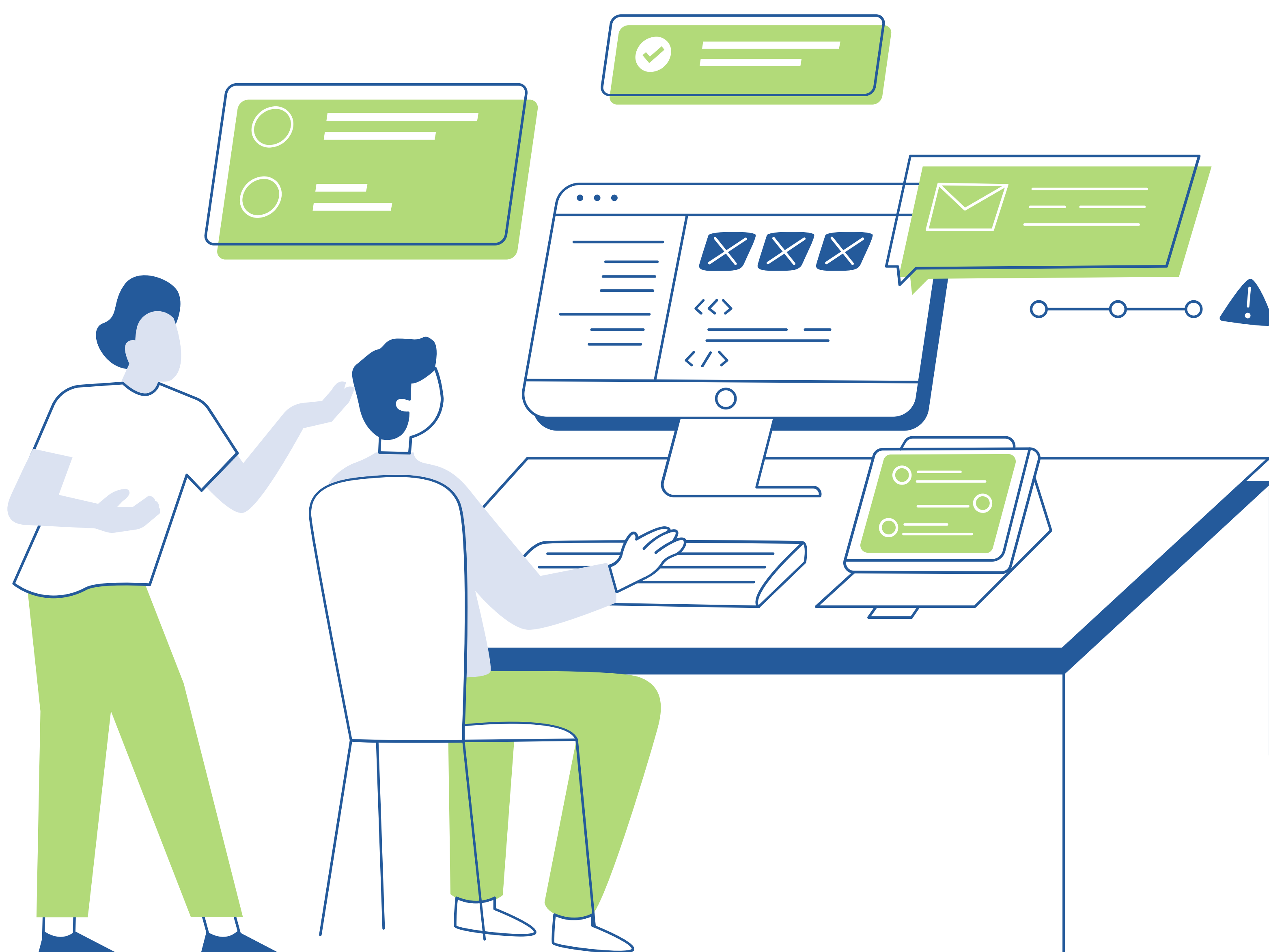
TEZA

Bezpośredni kontakt z pracownikami w celu utrzymania dobrych relacji z zespołem jest kluczowy i stanowi główny powód, dla którego pracownicy decydują się przychodzić do biura.



86%

UTRZYMANIE RELACJI
POWODEM PRZYCHODZENIA
DO BIURA



WNIOSEK

Oferowanie takich benefitów odgrywa kluczową rolę w przyciąganiu pracowników do biura, szczególnie w dobie pracy hybrydowej. Pracodawcy, którzy inwestują w środowisko pracy, podnosząc komfort i zadowolenie swoich pracowników, mogą oczekiwać lepszej wydajności oraz lojalności. Ponadto, te praktyki pokazują, że firmy zwracają uwagę na indywidualne potrzeby swoich pracowników i dążą do tworzenia bardziej ludzkiego i wspierającego środowiska pracy.





WT Workplace Team

EWELINA SOLECKA

WORKPLACE PARTNER W WORKPLACE TEAM

WYPOWIEDŹ EKSPERTA

Jak skutecznie przyciągnąć pracowników do biura?

Źródłem oszczędności jest także efektywne wykorzystanie przestrzeni. Praca hybrydowa spowodowała, że najemcy często płacąc za niewykorzystywane m² zastanawiają się co zrobić, by biuro było bardziej rentowne. Przyciąganie pracowników do biura to w związku z tym często podejmowany temat.

Z punktu widzenia workplace'owego, czyli zorientowanego na tworzenie jak najlepszych warunków do pracy, warto zadać sobie pytanie, **dlaczego poza efektywniejszym wykorzystaniem biura chcemy, aby pracownicy pracowali z biura częściej?** Co mają w nim robić, jakie zadania realizować? Jak często? **W projektach dla naszych Klientów od samego początku kładziemy nacisk na dokładne określenie celu i założeń takiej obecności w biurze.**

Drugą kwestią jest pytanie, **czy mamy gdzie przyciągnąć tych pracowników?** Jeśli mamy nadzieję, że ludzie chętnie zaczną w jakimś wymiarze pracować ze starego, niedostosowanego do pracy hybrydowej biura, tylko i wyłącznie po to, by wykonywać te same zadania, które komfortowo mogą wykonać z domu, to się mylimy...

Poza jasnym przekazem do pracownika po co ma przychodzić do biura, **należy dostosować biuro do nowej specyfiki pracy i celu przychodzenia.** Dobór stref wspierających, elastyczne rozwiązania, aranżacja inkluzywnych miejsc do spotkań, wdrożenie technologii umożliwiającej zarządzanie przestrzenią oraz akustyka to jedne z ważniejszych aspektów, nad którymi warto się pochylić.

Ostatnie - jak chcemy to zrobić? **Zachęcamy do potraktowania częstszej pracy z biura jako kolejnego projektu zmiany w organizacji,** w który zaangażowane będą różne grupy decydentów i interesariuszy – od Zarządu, przez kadrę zarządzającą, po pracowników. Taka zmiana wymaga odpowiedniego przygotowania i wdrożenia.

W ten sposób stworzone hybrydowe biuro z pewnością będzie nie tylko kolejnym źródłem oszczędności, ale też efektywnym narzędziem do pracy.

PODSUMOWANIE



Niniejszy Raport "**Ekologiczne i ekonomiczne biuro w dobie pracy hybrydowej**" skupia się na optymalizacji kosztów w kontekście funkcjonowania biur i znaczeniu ekologicznych praktyk zarządzania w erze pracy hybrydowej. Badanie przeprowadzone wśród kluczowych osób zarządzających biurami klasy A, ujawniło kilka kluczowych wniosków:

1. Optymalizacja kosztów:

39% specjalistów ds. administracji wdrożyło działania na rzecz optymalizacji kosztów utrzymania biura, podkreślając rosnącą świadomość potrzeby efektywności kosztowej i ekologicznej.

2. Zarządzanie energią, zasobami i recyklingiem:

Większość firm, które oszczędzają (82%) podjęła kroki mające na celu optymalizację zużycia energii elektrycznej, co jest kluczowym aspektem zarządzania kosztami oraz praktyk ekologicznych w biurach. Inne obszary uwagi to zużycie wody oraz artykuły higieniczne. Raport również podkreśla znaczenie recyklingu rzeczy. Sprzedaż lub odnawianie wyposażenia biurowego, które przestało być wykorzystywane, jest kolejnym kluczowym aspektem zarządzania kosztami oraz praktyk ekologicznych.

3. Edukacja i świadomość:

Podnoszenie świadomości o korzyściach płynących z optymalizacji kosztów może zachęcić kadrę zarządzającą do podjęcia działań. Edukacja pracowników może być kluczowa w zwiększaniu ich zaangażowania i świadomości ekologicznej.

4. Praktyki proekologiczne i strategie ekologiczne:

Firmy koncentrują się nie tylko na edukowaniu pracowników i zachęcaniu ich do małych zmian w codziennym życiu biurowym. Raport zwraca również uwagę na potrzebę ułożenia kompleksowych strategii proekologicznych, w tym dyskusji z wynajmującymi biura na temat ograniczenia zanieczyszczenia światłem.

5. Wpływ pracy hybrydowej na koszty biura:

Oszczędzanie w dobie pracy hybrydowej jest możliwe, ale kluczowa jest przemyślana strategia. 59% ankietowanych przyznało, iż osiągnęli oszczędności dzięki odpowiedniemu dostosowaniu przestrzeni biurowej do rzeczywistych potrzeb pracowników. Należy dokładnie analizować, jak pracownicy wykorzystują biuro i dostosowywać zasoby – przestrzeń, sprzęt oraz media – do aktualnych potrzeb. Dzięki temu unikniemy niepotrzebnych kosztów związanych z utrzymaniem nieużywanych przestrzeni czy sprzętu.

6. Zachęty do pracy z biura:

Raport pokazał, że firmy stosują metody, aby zachęcić pracowników do pracy z biura, w tym zapewnieniu szeregu udogodnień, stref relaksu i sportu, ergonomii i komfortu pracy oraz środowiska przyjaznego dla zwierząt. Działy administracji powinny skupić się nie tylko na dostarczaniu benefitów, ale również na tworzeniu przyjaznej, bezpiecznej atmosfery. Dla pracownika kluczowe jest, aby czuć się komfortowo i być akceptowanym w swoim środowisku pracy, co przekłada się na większą satysfakcję, efektywność i lojalność wobec pracodawcy.

PODSUMOWANIE

Rola pracowników administracji w strategii optymalizacji kosztów i działań proekologicznych jest kluczowa.

Odpowiedzialni nie tylko za bieżące zarządzanie biurem i zapewnienie sprawnej organizacji pracy, ale również stają przed dodatkowymi wyzwaniami związanymi z kosztami biura i dobrostanem pracowników.

Zarządzanie tymi aspektami wymaga nie tylko dogłębnej wiedzy i umiejętności organizacyjnych, ale również zdolności do innowacyjnego myślenia i adaptacji do zmieniających się warunków.

Pracownicy administracji muszą zatem łączyć codzienne obowiązki z implementacją długoterminowych strategii, które mają kluczowy wpływ na finanse i wizerunek firmy. Odpowiedzialność ta obejmuje nie tylko zarządzanie kosztami i efektywnością, ale również promowanie praktyk proekologicznych oraz dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne pracowników.

To ogromne wyzwanie, ale jednocześnie szansa na wywarcie znaczącego wpływu na kształt i kulturę organizacji, jej trwałość finansową oraz postrzeganie jej jako odpowiedzialnego i nowoczesnego pracodawcy.



AUTORZY



Michał Zawada Dyrektor Zarządzający
Fresh Office
509 521 081
michal@freshfacility.pl



Anna Tora - Jarosz Marketing Specialist
Fresh Office
730 007 735
anna.tora@freshfacility.pl



Założyciel i dyrektor zarządzający Fresh Office. Doświadczenie zdobył, zarządzając biurem coworkingowym, co dało mu perspektywę na zarządzanie biurem i wyzwania z tym związane. Założył firmę sprzątającą, której celem prócz utrzymania czystości, jest realne wsparcie Office Managerów i zapewnienie im świętego spokoju w kwestii czystości w biurze.

W swoim podejściu do zarządzania Fresh Office koncentruje się na **propagowaniu ekologicznego sprzątania** powierzchni biurowych. Jest to nie tylko odpowiedź na rosnącą świadomość ekologiczną, ale także demonstracja jego innowacyjnego podejścia do zarządzania przestrzenią biurową. Dzięki temu, Fresh Office staje się nie tylko usługodawcą, ale także partnerem w kreowaniu zdrowszego, bardziej zrównoważonego i produktywnego środowiska pracy.

Badania nad proekologicznymi zachowaniami i **oszczędnościami w biurach** zainspirowane zostały przez rozmowy Michała z pracownikami działów administracyjnych. Wierzy on, że małe zmiany w codziennej działalności biura mogą mieć znaczący wpływ na środowisko.

Umów spotkanie z Michałem, aby porozmawiać o optymalizacji kosztów sprzątania i wdrożeniu ekologicznej usług.

BEZPŁATNA KONSULTACJA

Marketing Specialist oraz Communications Manager. Przez kilka lat kreowała przestrzeń networkingową w branży architektonicznej. Współpraca z architektami przestrzeni biurowej i wiodącymi producentami mebli pozwoliła jej zdobyć spojrzenie na potrzeby sektora biurowego, co przekłada się na jej obecną pracę.

W Fresh Office odpowiada za rozwijanie i realizację strategii marketingowych skierowanych do Office i Facility Managerów. Jej umiejętności w zakresie zarządzania komunikacją i digital marketingiem są kluczowe w promowaniu nowego wizerunku firmy jako **lidera w dziedzinie ekologicznych rozwiązań sprzątających.**

Swoją pracę opiera na świadomości proekologicznej, co znajduje odzwierciedlenie w inicjatywach promujących **zrównoważone praktyki w przestrzeniach biurowych.** Jej nieodzowną częścią pracy jest tworzenie treści dla Office Managerów w poradniku Fresh Office.